

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

contro

ALLEGATO 1
LETTERA DI CONVOCAZIONE E RELATIVE RICEVUTE

LORENZO GUIDOTTI
geometra

Ascoli Piceno, li 29 Agosto 2023

Avv. DO
PEC notifiche

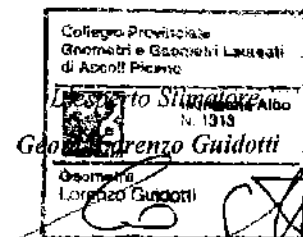
P

ASTAlegale.net

Oggetto: PROCEDURA DI ESECUZIONE IMMOBILIARE

Il sottoscritto **Geom. Lorenzo Guidotti** nominato dal Sig. Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Ascoli Piceno quale Esperto stimatore nell'esecuzione in oggetto, con la presente avvisa le parti che in data **Lunedì 16 Settembre 2024 alle ore 10.00 inizierà le operazioni peritali**. Il sopralluogo presso gli immobili siti in Folignano (AP) [redacted] verrà svolto in maniera congiunta [redacted] [redacted] ad essere presenti per permettere allo scrivente l'accesso agli immobili oggetto di esecuzione e comunque di avvertire gli eventuali occupanti degli immobili della data del sopralluogo.

Distinti saluti.



Guidotti geom. Lorenzo Studio: Ascoli Piceno, Via A. Olivieri n. 5 - Tel. 328 9723222 E-mail guidotti.195@gmail.com
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it Cod. fisc.: GDTLNZ95R22A462T - Partita IVA 02305860443

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone o alle Società a lato indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 del cp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono al n. 0736/343574.

Data: 03 settembre 2024, 09:18:04
Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di accettazione
Oggetto: ACCETTAZIONE: CONVOCAZIONE ESECUZIONE IMMOBILIARE 120/2023
Allegati: daticert.xml (843 B)
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 03/09/2024 alle ore 09:18:04 (+0200) il messaggio "CONVOCAZIONE ESECUZIONE IMMOBILIARE 120/2023" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a:



Identificativo messaggio: 26B61E62.01D6088A.B6BF6CC9.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

Acceptance receipt

On 03/09/2024 at 09:18:04 (+0200) the message, "CONVOCAZIONE ESECUZIONE IMMOBILIARE 120 /2023", sent by "lorenzo.guidotti@geopec.it" and addressed to:



Message ID: 26B61E62.01D6088A.B6BF6CC9.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

Avviso di ricevimento

compilazione a cura del mittente

☒ Raccomandata	☐ Pacco
☐ Assicurata	Euro _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero (1)

Data di spedizione 02/09/2024 18:26 Dall'ufficio di Fraz. 05083 Sez. 05 ASCOLI PICENO 2

[Redacted Address]

C.A.P. 63100 Località ASCOLI PICENO

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

☐ Consegna effettuata secondo le Condizioni Generali del Servizio Postale Universale

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

(1) - il numero è riportato sull'etichetta del codice 2DCOMM applicata sul fronte.

Avviso di ricevimento

compilazione a cura del mittente

☒ Raccomandata	☐ Pacco
☐ Assicurata	Euro _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero (1)

Data di spedizione 02/09/2024 18:28 Dall'ufficio di Fraz. 05083 Sez. 05 ASCOLI PICENO 2

[Redacted Address]

C.A.P. 63084 Località FOLIGNANO (AP)

[Redacted Signature]

Firma dell'incaricato alla distribuzione

☐ Consegna effettuata secondo le Condizioni Generali del Servizio Postale Universale

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

(1) - il numero è riportato sull'etichetta del codice 2DCOMM applicata sul fronte.

Avviso di ricevimento

compilazione a cura del mittente

☒ Raccomandata	☐ Pacco
☐ Assicurata	Euro _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero (1)

Data di spedizione 02/09/2024 18:29 Dall'ufficio di Fraz. 05083 Sez. 05 ASCOLI PICENO 2

[Redacted Address]

C.A.P. 63084 Località FOLIGNANO (AP)

[Redacted Signature]

Firma dell'incaricato alla distribuzione

(Nome e Cognome)

☐ Consegna effettuata secondo le Condizioni Generali del Servizio Postale Universale

- Invii multipli a un unico destinatario

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

contro

ALLEGATO 2
VERBALE DEL SOPRALLUOGO

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO
GIUDICE: DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO
NELL'ESECUZIONE IMMOBILIARE N. 120/2023 R.G.E.
PROMOSSO DA

[redacted]
contro
[redacted]

VERBALE DI INIZIO DELLE OPERAZIONI PERITALI (n.1)

Oggi Lunedì 16 SETTEMBRE 2024 alle ore 10.10 a seguito di incarico avuto dalla Dott.ssa Simona D'Ottavi del Tribunale di Ascoli Piceno, nell'esecuzione immobiliare N. 120/2023 R.G.E.

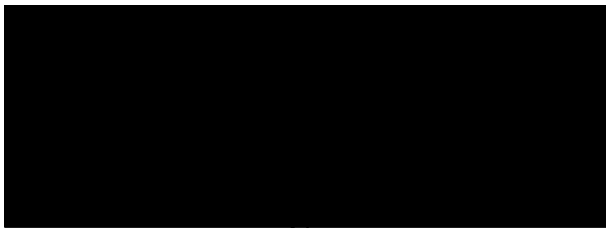
[redacted] esperto stimatore inizia le operazioni peritali.

Il C.T.U. fa presente che le parti interessate sono state regolarmente convocate e che sono presenti:

- [redacted]
- il CTU GEOR. LORENZO GUIDOTTI
 - collaboratore del CTU GEOR. PAOLO BRUNI
 - custode Dott. DARIO ANADIO

[redacted] che nell'opportuno momento risiede:
il figlio dell'esecutato.
anchora che è presente il censore catastale, che l'amministratore
è il Sig GUERRIERI ENRICO, sono presenti il catotico dell'acqua,
gas e dell'elettricità.

Durante il sopralluogo è stato svolto rilievo con strumentazione
Laser scanner e documentate fotografiche.
Alle ore 10.50 si chiude il presente Verbale.



Am. clm
Bm. pauli
lo S. A.



TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

[REDACTED]

ALLEGATO 3
DOCUMENTAZIONE CATASTALE

Visura storica per immobile
Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

Dati della richiesta	Comune di FOLIGNANO (Codice:D652) Provincia di ASCOLI PICENO
Catasto Fabbricati	

[REDACTED]			
[REDACTED]			[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED] b

Unità immobiliare dal 19/06/2018

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
1							A/2	6	5,5 vani	Totale: 92 m² Totale:esluse aree scoperte**: 82 m²	Euro 326,66	VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 19/06/2018 Pratica n. AP0049344 in atti dal 19/06/2018 VARIAZIONE TOPONOMASTICA D'UFFICIO (n. 16923.1/2018)	
Indirizzo			Scala C Interno 1 Piano S1 - T										
Notifica							Partita				Mod.58	856	

Mappali Terreni Con XXXXXXXXXX

ella 21

Situazione dell'unità immobiliare dal 09/11/2015

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1							A/2	6	5,5 vani	Totale: 92 m² Totale:esluse aree scoperte**: 82 m²	Euro 326,66	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

Indirizzo	Piano S1 - T				
Notifica		Partita	1002197	Mod.58	856

Situazione dell'unità immobiliare dal 01/01/1992

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1							A/2	6	5,5 vani		L. 632.500	VARIAZIONE del 01/01/1992 Variazione del quadro tariffario

Indirizzo	Scala C Interno 1 Piano S1 - T				
Notifica		Partita	1002197	Mod.58	856

Situazione degli intestati relativa ad atto del 23/04/1985 (antecedente all'impianto meccanografico)

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1							A/2	6	5,5 vani		Euro 0,70 L. 1.347	CLASSAMENTO del 23/04/1985 in atti dal 01/03/1993 (n. 505.35/1985)

Indirizzo	Scala C Interno 1 Piano S1 - T				
Notifica		Partita	1002197	Mod.58	856

Situazione dell'unità immobiliare dal 22/01/1988

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1												ISTRUMENTO (ATTO PUBBLICO) del 22/01/1988 in atti dal 27/07/1989 (n. 1355/1988)

Indirizzo	Scala C Interno 1 Piano S1 - T				
Notifica		Partita	1002197	Mod.58	856

Visura storica per immobile
Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

Situazione dell'unità immobiliare dall'impianto meccanografico

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1												Impianto meccanografico del 30/06/1987
Indirizzo			Scala C Interno 1 Piano S1 - T									
Notifica						Partita		856		Mod.58		856

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

Situazione degli intestati dal 20/12/2001

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED] PI di ASCOLI PICENO

Situazione degli intestati dal 22/01/1988

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] a 10/02/1988

Situazione degli intestati dall'impianto meccanografico

N.		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1		CLNCLD27M09L728P*	fino al 22/01/1988
DATI			

Visura telematica

Tributi speciali: Euro 0,90

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria.

** Si intendono escluse le "superfici di balconi, terrazzi e aree scoperte pertinenziali e accessorie, comunicanti o non comunicanti" (cfr. Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2013).

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

Dati della richiesta	Comune di FOLIGNANO (Codice:D652)
Catasto Fabbricati	Provincia di ASCOLI PICENO
	Foglio: [REDACTED]

INT

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

Unità immobiliare dal 19/06/2018

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			C/6	3	21 m²	Totale: 23 m²	Euro 32,54	VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 19/06/2018 Pratica n. AP0049378 in atti dal 19/06/2018 VARIAZIONE TOPONOMASTICA D'UFFICIO (n. 16954.1/2018)
Indirizzo [REDACTED] Piano S1												
Notifica							Partita				Mod.58	856

Mappali Terreni Correlati

Codice Comune D652 - [REDACTED]

Situazione dell'unità immobiliare dal 09/11/2015

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			C/6	3	21 m²	Totale: 23 m²	Euro 32,54	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.
Indirizzo [REDACTED] Piano S1												
Notifica							Partita	1002197			Mod.58	856

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

Situazione dell'unità immobiliare dal 01/01/1992

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1							C/6	3	21 m ²		L. 63.000	VARIAZIONE del 01/01/1992 Variazione del quadro tariffario
Indirizzo [redacted] Piano S1												
Notifica							Partita	1002197		Mod.58	856	

Situazione degli intestati relativa ad atto del 23/04/1985 (antecedente all'impianto meccanografico)

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1							C/6	3	21 m ²		Euro 0,07 L. 138	CLASSAMENTO del 23/04/1985 in atti dal 01/03/1993 (n. 505.35/1985)
Indirizzo [redacted] Piano S1												
Notifica							Partita	1002197		Mod.58	856	

Situazione dell'unità immobiliare dall'impianto meccanografico

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	
1												Impianto meccanografico del 30/06/1987
Indirizzo [redacted] Piano S1												
Notifica							Partita	856		Mod.58	856	

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

Situazione degli intestati dal 20/12/2001

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1				

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 26/08/2024

DATI DERIVANTI DA	Atto del 2 [REDACTED] Pubblico ufficiale LENHARDY SERGIO Sede GROTTAMMARE (AP) Repertorio n. [REDACTED] - COMPRAVENDITA Trascrizione n. [REDACTED] Reparto PI di ASCOLI PICENO in atti dal [REDACTED]
--------------------------	--

Situazione degli intestati dal 22/01/1988

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED] impianto meccanografico

N.	[REDACTED]
1	[REDACTED]
DAT	[REDACTED]

Visura telematica

Tributi speciali: Euro 0,90

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria.



MODULARIO
F. - ng. rend. - 487



MINISTERO DELLE FINANZE

MOD. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

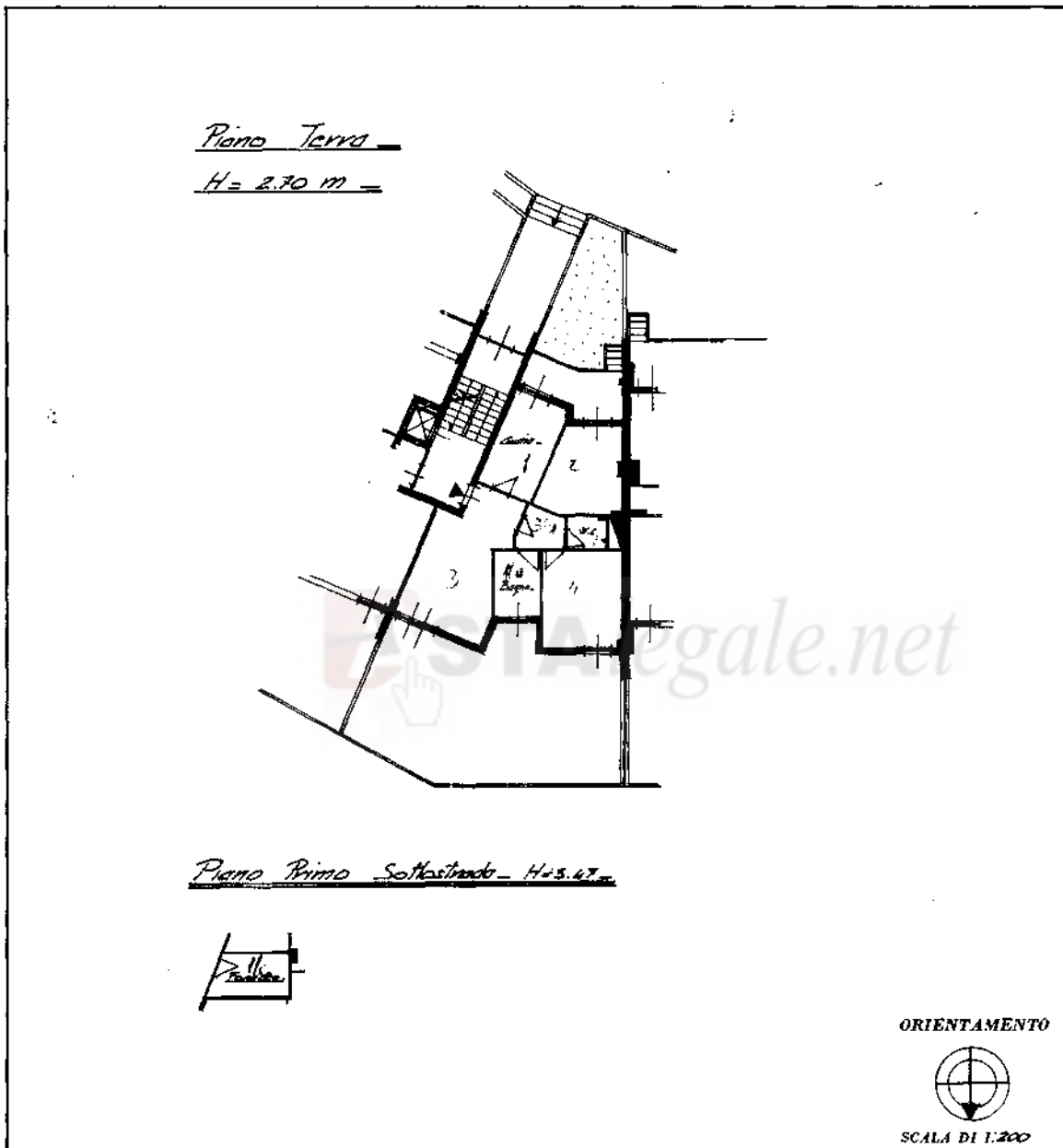
Lire
100

NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGE 18 APRILE 1939, N. 457)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di Folignano Via Villa Regina bassa

D
A



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA
PROT. N°

505

Corti esclusive:

Compilata dal Geom. Costantini Antonio
(Titolo, nome e cognome del tecnico)

Iscritto all'Albo dei Geometri
della Provincia di Ascoli Piceno

DATA 23/04/85

Firma: Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T160883 - Richiedente: GDTLNZ95R22A462T

Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

MODULARIO
P. og. rend. - 487



MINISTERO DELLE FINANZE

MOD. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire
100

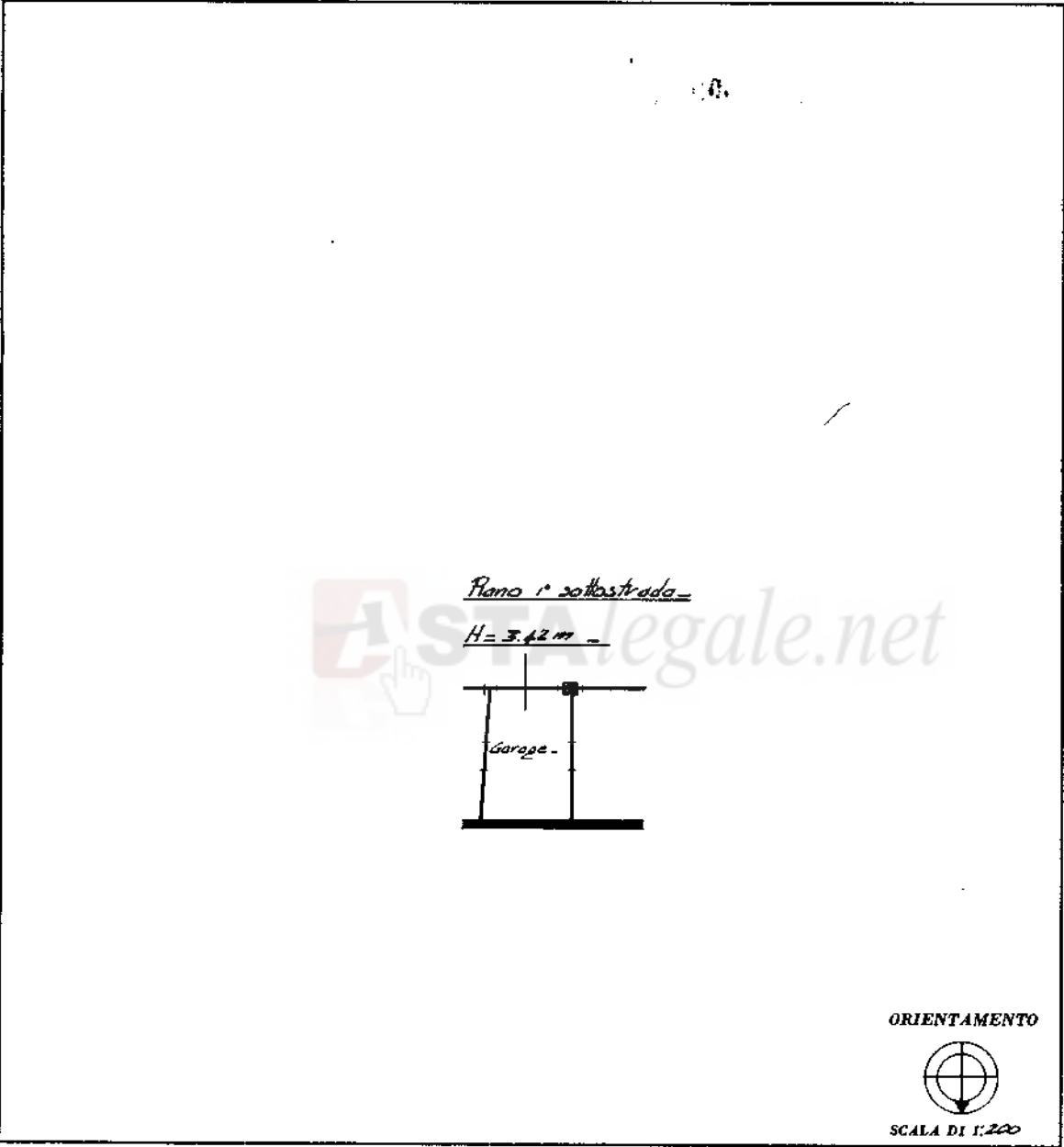
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 15 APRILE 1986, N. 452)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di Folignano Via Villa Piana bassa

Dia [REDACTED]

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di Ascoli Piceno C.C.



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA 23/04/1985
PROT. N° 505

Compilata dal Geom. Costantino Antonio
(Titolo, nome e cognome del tecnico)

Iscritto all'Albo dei Geometri
della Provincia di Ascoli Piceno

DATA 23-2-1985

Firma: Costantino Antonio

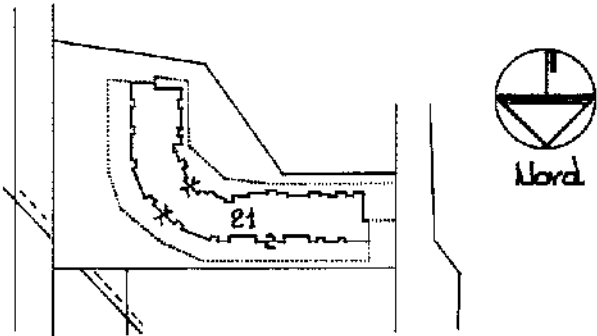
Ultima planimetria in atti



N=-30700

E=59900

UFFICIO TECNICO ERARIALE	Comune di FOLIGNANO	ELABORATO	
ASCOLI PICENO	Foglio All.to	PLANIMETRICO	
N.C.E.U. PART.n° 856	Part.Ila	Scala 1:500	Pag. 1/12



RIFER.TO TIPO MAPPALE	
N°1.720.1 del 12/4/85	scala 1:2000

LEGENDA

P.lla

- sub - Bene comune non censibile (corte, corsia e rampe di acc. so garage, corridoio P. S)
- sub - Bene comune non censibile (corte, scala "A", ascensore, loc. autocl.) ai sub 8, e
- sub - APP.TO int. 1/A (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1) ai sub 21 e 22
- sub - APP.TO int. 2/A (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 3/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 4/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 5/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 6/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 7/C (p.no 3°), Soffitta (p.no 4°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 8/C (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 7/E (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 8/E (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 9/E (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 10/E (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 3/E (p.no 3°), Soffitta (p.no 4°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 4/E (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub - APP.TO int. 5/E (p.no 3°), Soffitta (p.no 4°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 6/E (p.no 3°), Soff. ta (p.no 4°) e Fond. (p.no S1)

il Tecnico

Costantini geom. Antonio

Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

UFFICIO TECNICO ERARIALE		Comune di FOLLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
ASCOLI PICENO		Foglio 000. All.to		
N.C.E.U.	PART.n° 856	Part.lla 000.....	Scala 1:500	Pag. 2/12

- sub
- APP.TO Int. 9/C (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub
- APP.TO Int. 10/C (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub
- APP.TO Int. 7/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub
- APP.TO Int. 8/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub
- APP.TO Int. 9/A (p.no 3°) e Soffitta (p.no 4°)
- sub
- APP.TO Int. 10/A (p.no 3°), Soffitta (p.no 4°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- Bene comune non censibile (corridoio al p.no 3°) ai sub 5 ÷ 24
- sub
- APP.TO Int. 1 (p.no T. e 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 26
- sub
- APP.TO Int. 2 (p.no T. e 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 28
- sub
- APP.TO Int. 3 (p.no T. e 1°)
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 30
- sub
- APP.TO Int. 4 (p.no T. e 1°)
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 32
- sub
- Bene comune non censibile (corte, scala "B", loc. autocl.) ai sub 35 ÷ 40
- sub
- APP.TO Int. 1/B (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 2/B (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 3/B (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 4/B (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 5/B (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 6/B (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 35
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 35
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 36
- sub
- CORTE ESCLUSIVA del sub 36
- sub
- Bene comune non cens. le (corte, scala "C", ascens., loc. autocl.) ai sub 46 ÷ 50
- sub
- APP.TO Int. 1/C (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)
- sub
- APP.TO Int. 2/C (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)

il Tecnico

(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO	Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio 4 All.to		
N.C.E.U. PART.n° 856	Part.lla 21	Scala 1:500	Pag. 3/12

- sub - APP.TO int. 3/C (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 4/C (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 5/C (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 6/C (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 46
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 46
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 47
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 47
- sub - Bene comune non censibile (corte, scala "D", loc. autocl.) ai sub 57 - 62
- sub - APP.TO int. 1/D (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 2/D (p.no T.) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 3/D (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 4/D (p.no 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 5/D (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - APP.TO int. 6/D (p.no 2°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 57
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 57
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 58
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 58
- sub - APP.TO int. 5 (p.no T. e 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 67
- sub - APP.TO int. 6 (p.no T. e 1°)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 69
- sub - APP.TO int. 7 (p.no T. e 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 71
- sub - APP.TO int. 8 (p.no T. e 1°) e Fondaco (p.no S1)
- sub - CORTE ESCLUSIVA del sub 73
- sub - Bene comune non cens. le (corte, scala "E", ascens., loc. autocl.) ai sub 76, 77

sub 11 ÷ 18

il Tecnico

(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico
Totale schede: 22 Formato di acquisizione: E220x307 - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

il Tecnico

(Costantini geom. Antonio)

Costalearia Pentaceras

UFFICIO TECNICO ERARIALE		Comune di FOLIGNANO		ELABORATO PLANIMETRICO	
ASCOLI PICENO		Foglio 4 All.to			
N.C.E.U. PART.n° 856		Part.lla		Scala 1:500	Pag. 5/12

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

sub - GARAGE (p.no S1)

il Tecnico

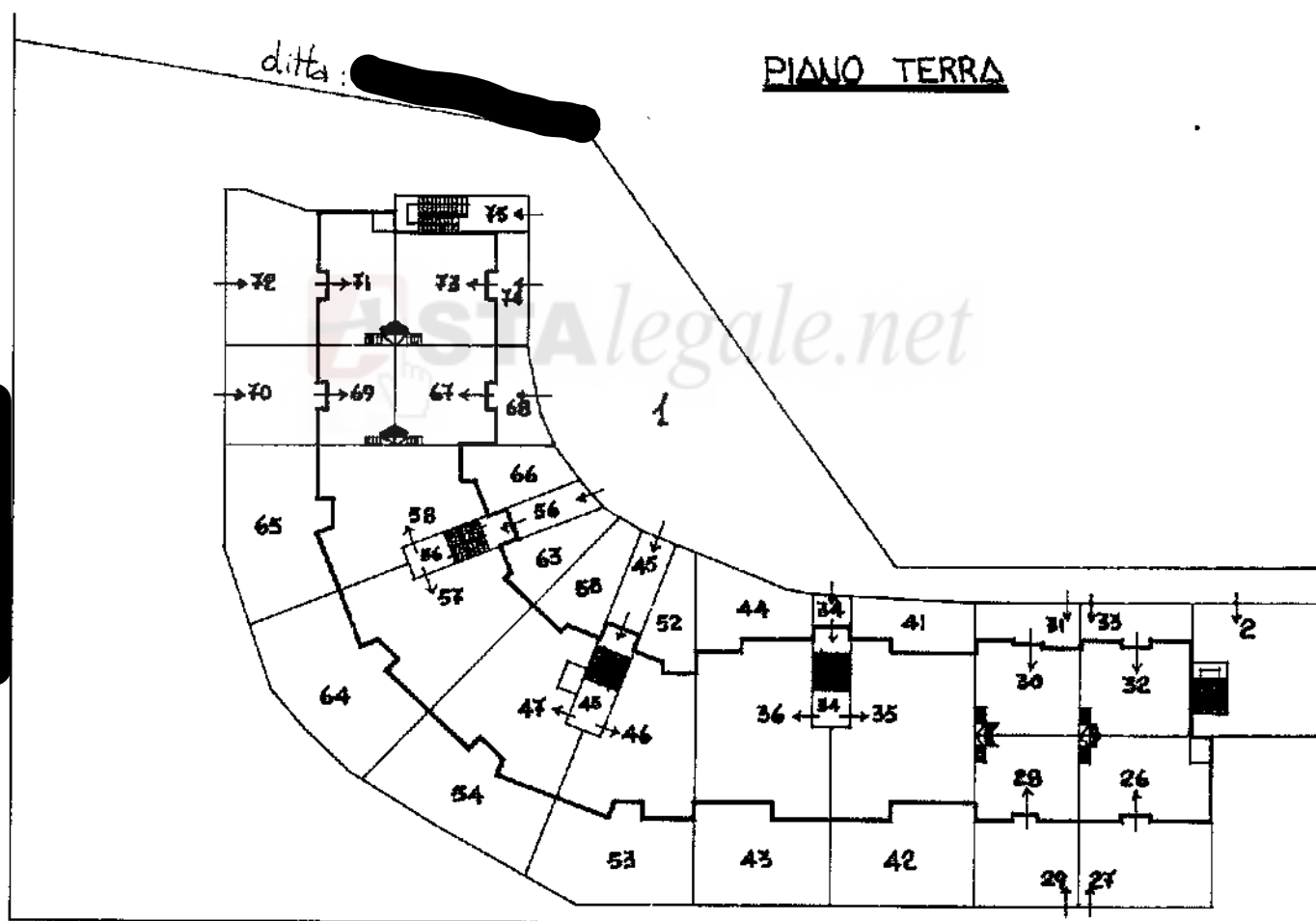
(Costantini geom. Antonio
Elaborato Planimetrico

Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. 1155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 12 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

UFFICIO TECNICO ERARIALE	Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
ASCOLI PICENO	Foglio ... All.to ...		
N.C.E.U. PART.n° 856	Part.lla ...	Scala 1:500	Pag. 6/12



Comune di FOLIGNANO (DG52) - VIA ALESSANDRIA

il Tecnico
(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

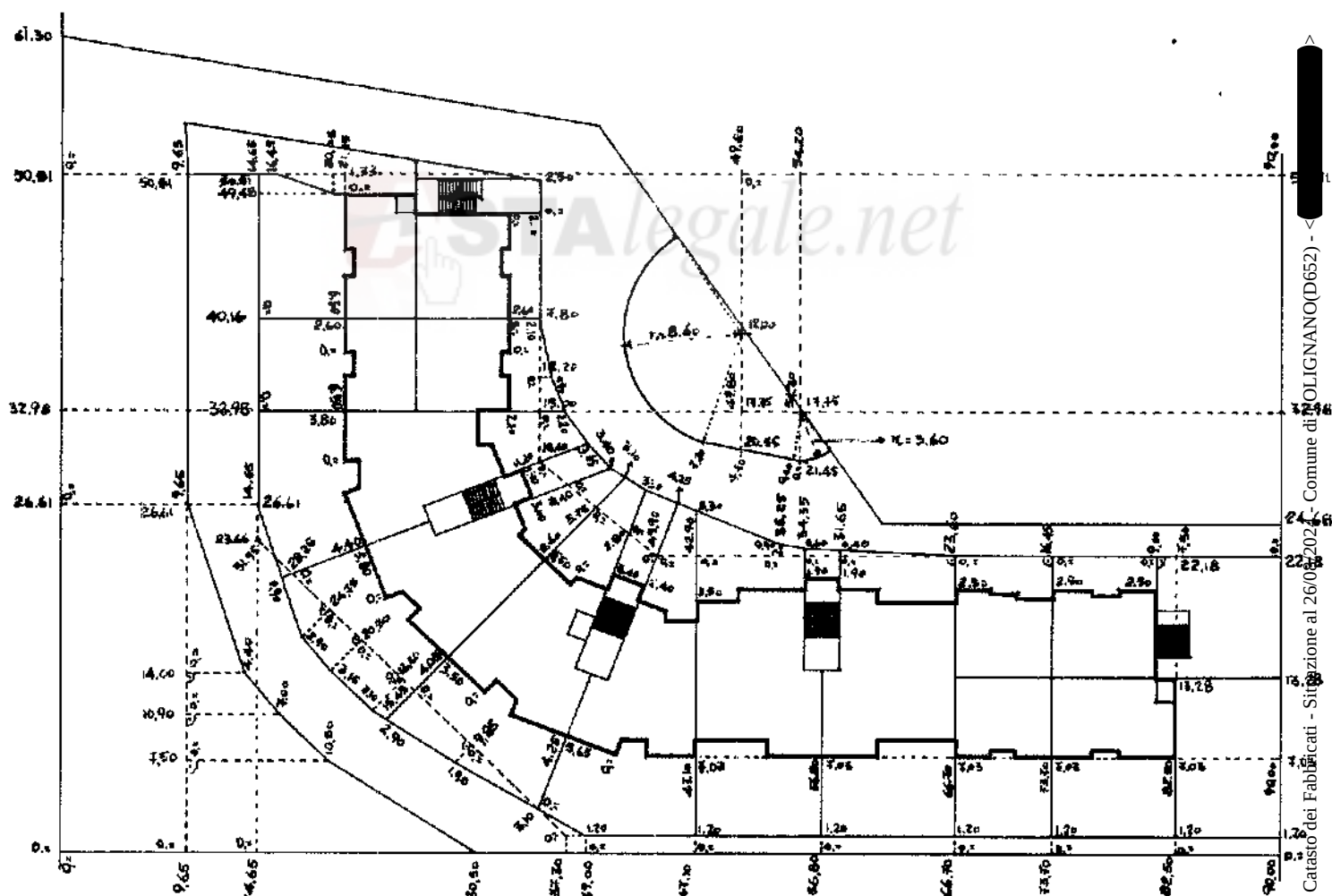
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 12 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO N.C.E.U. PART.n° 856	Comune di FOLLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio ... All.to		
	Part.lla ...	Scala 1:500	Pag. 7/12

PIANTA PIANO TERRA - corti esclusive quotate

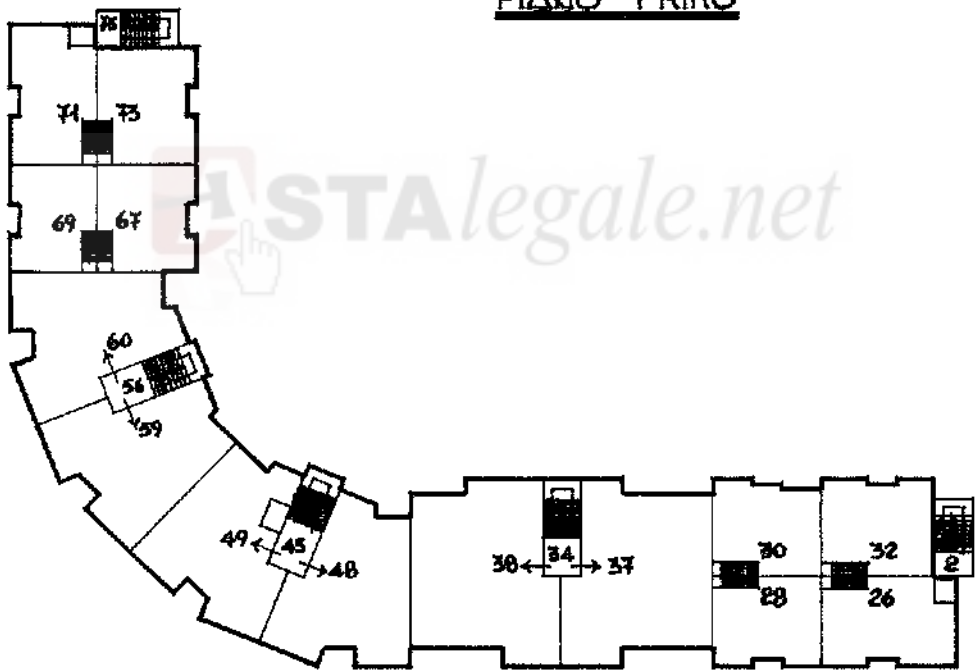


il Tecnico
(Costantini geom. Anterio)
Costantini Anterio

Ultima planimetria in atti

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO N.C.E.U. PART.n° 856	Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio ●... All.to		
	Part.lla ●.....	Scala 1:500	Pag. 8/12

PIANO PRIMO



il Tecnico
(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

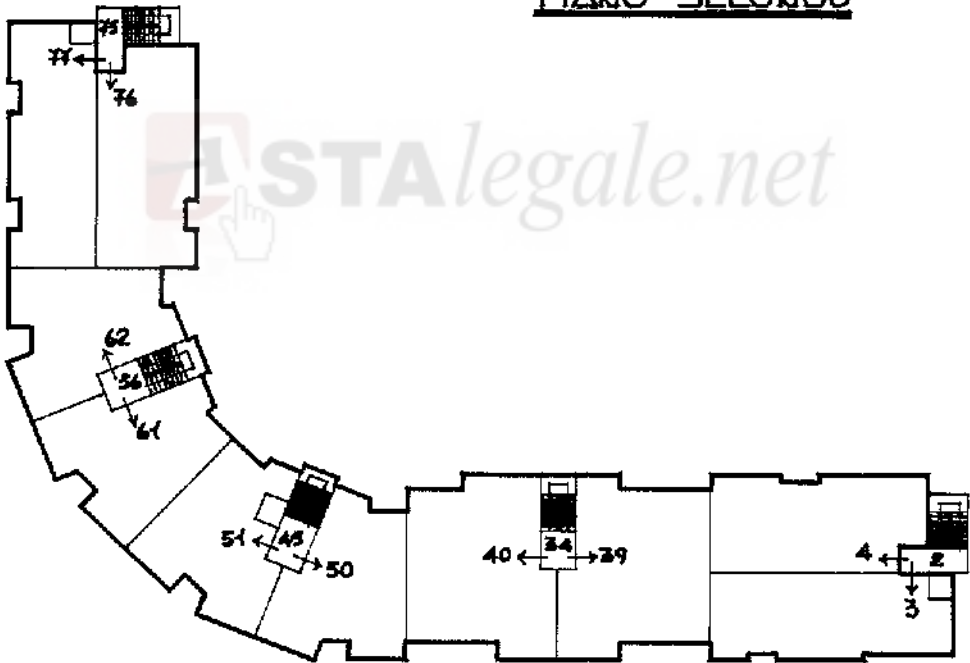
Ultima planimetria in atti

Ascoli Piceno, 23 febbraio 1985.
Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 12 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO N.C.E.U. PART.n° 856	Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio ...4... All.to ...		
	Part.IIa ...	Scala 1:500	Pag. 9/12

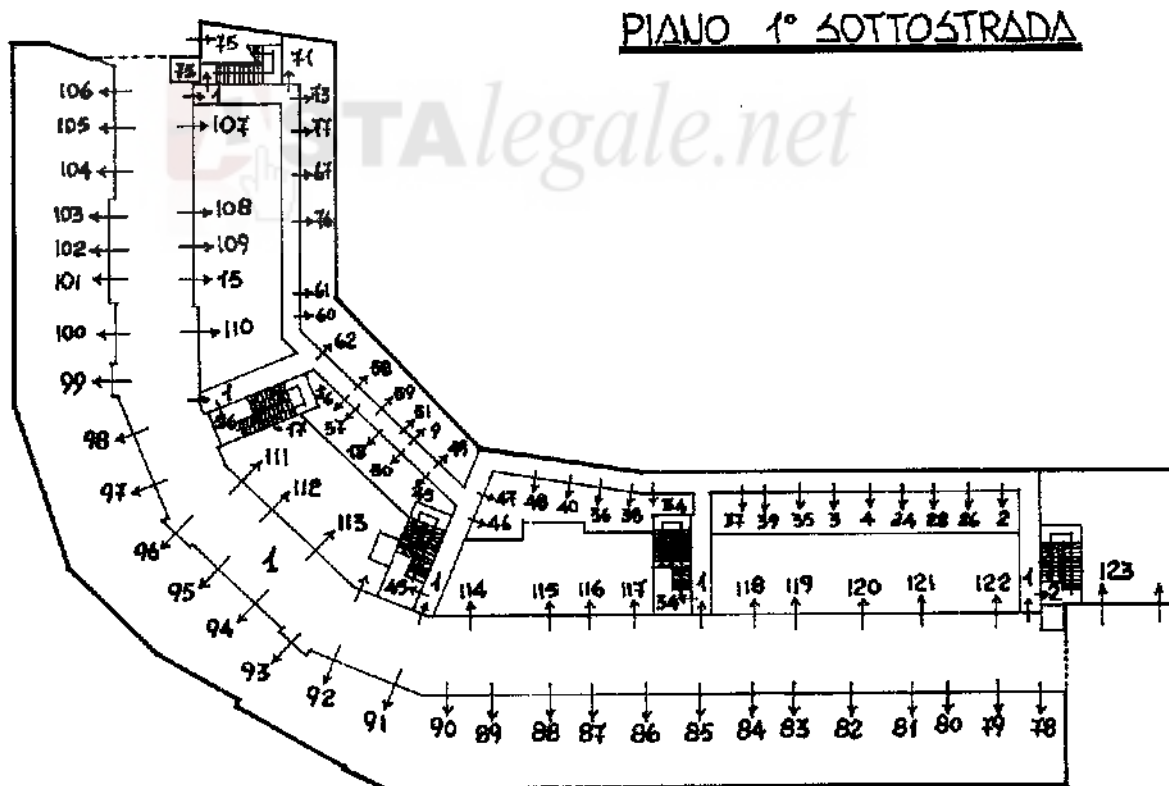
PIANO SECONDO



il Tecnico
(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO N.C.E.U. PART.n° 856	Comune di FOLIGNANO	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio ...4... All.to		
	Part.IIa	Scala 1:500	Pag. 12/12



il Tecnico
(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

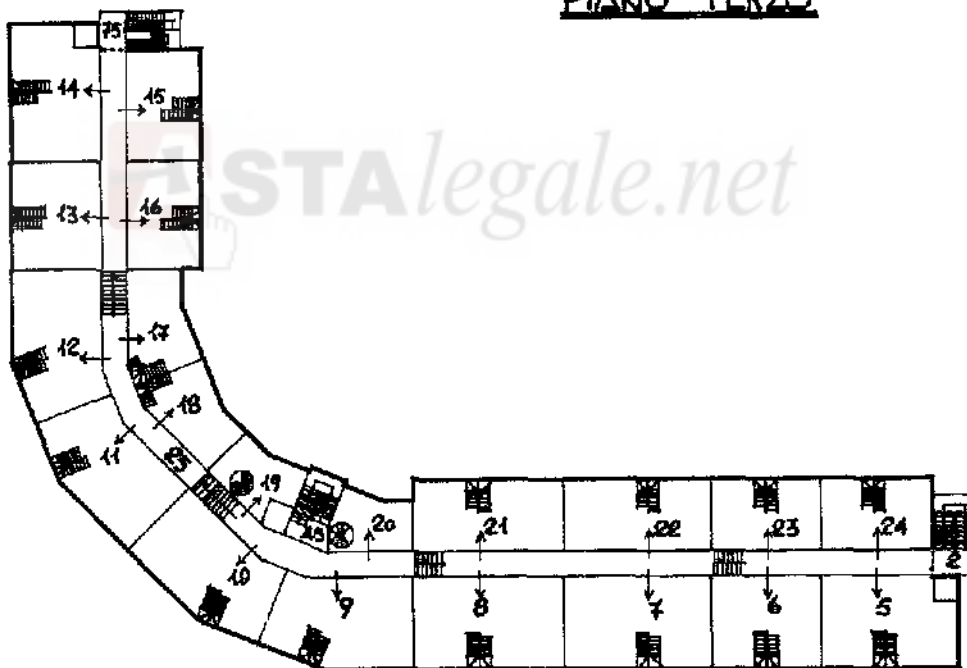
Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: A2 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

Ascoli Piceno, 25 febbraio 1985

UFFICIO TECNICO ERARIALE		Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
ASCOLI	PICENO	Foglio ● All.to		
N.C.E.U.	PART.n° 856	Part.Ila	Scala 1:500	Pag.10/12

PIANO TERZO



il Tecnico

(Costantini geom. Antonio)

Costantini Antonio

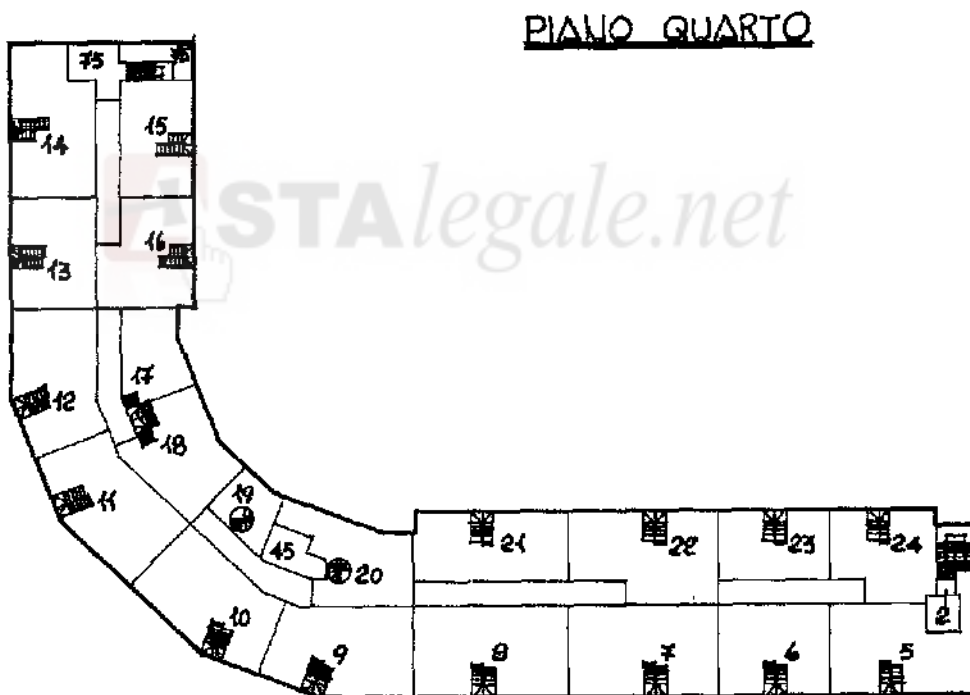
Ultima planimetria in atti

Ascoli Piceno, 23 febbraio 1985

Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 12 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

UFFICIO TECNICO ERARIALE ASCOLI PICENO N.C.E.U. PART.n° 856	Comune di FOLIGNANO...	ELABORATO PLANIMETRICO	
	Foglio All.to		
	Part.IIIa	Scala 1:500	Pag. 11/12



il Tecnico
(Costantini geom. Antonio)
Costantini Antonio

Ultima planimetria in atti

Ascoli Piceno, 23 febbraio 1985
Data presentazione: 23/04/1985 - Data: 26/08/2024 - n. T155720 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 12 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

ACCERTAMENTO DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA ELENCO DEI SUBALTERNI ASSEGNATI

Comune FOLIGNANO	Sezione	Foglio	Particella	Tipo mappale	del:
---------------------	---------	--------	------------	--------------	------

Sub	UBICAZIONE via/piazza	n.civ	Piani	Scala	Int	DESCRIZIONE
1			T			Bene comune non censibile
2		39	T			Bene comune non censibile
3		39	1 - S1	A0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
4		39	S1-2	A0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
5		39	4 - 3	A0	3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
6		39	4 - 3	A0	4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
7		39/A	3	A0	5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
8		39/A	3 - 4 - S1	A0	6	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
9		47	3 - S1	C0	7	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
10		47	4 - 3	C0	8	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
11		55	4 - 3	E0	7	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
12		55	4 - 3	E0	8	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
13		55	4 - 3	E0	9	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
14		55	4 - 3	E0	10	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
15		55	3 - S1	E0	3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
16		55	4 - 3	E0	4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
17		55	3 - 4 - S1	E0	5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
18		55	3 - 4 - S1	E0	6	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
19		47	4 - 3	C0	9	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
20		47	4 - 3	C0	10	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
21		39	4 - 3	C0	7	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
22		39	4 - 3	A0	8	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
23		39	4 - 3	A0	9	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
24		39	4 - 3	A0	10	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
25						Bene comune non censibile
26		37	1 - S1 - T		1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
27		37	1 - S1 - T		1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
28		35	1 - S1 - T		2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
29		35	1 - S1 - T		2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
30		43	1 - T		3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
31		43	1 - T		3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
32		41	1 - T		4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
33		41	1 - T		4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
34		45	T			Bene comune non censibile
35		45	S1 - T	B0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE

36			45	S1 - T	B0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
37			45	1 - S1	B0	3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
38			45	1 - S1	B0	4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
39			45	2 - S1	B0	5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
40			45	2 - S1	B0	6	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
41			45	S1 - T	B0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
42			45	S1 - T	B0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
43			45	S1 - T	B0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
44			45	S1 - T	B0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
45			47				Bene comune non censibile
46			47	S1 - T	C0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
47			47	S1-T	C0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
48			47	1 - S1	C0	3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
49			47	1 - S1	C0	4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
50			47	2 - S1	C0	5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
51			47	2 - S1	C0	6	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
52			47	S1 - T	C0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
53			47	S1 - T	C0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
54			47	S1-T	C0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
55			47	S1-T	C0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
56			49				Bene comune non censibile
57			49	S1 - T	D0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
58			49	S1	-T		ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
59			49	1 - S1	D0	3	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
60			49	1 - S1	D0	4	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
61			49	2 - S1	D0	5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
62			49	2 - S1	D0	6	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
63			49	S1 - T	D0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
64			49	S1 - T	D0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
65			49	S1	-T		ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
66			49	S1	-T		ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
67			51	S1 - T		5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
68			51	S1 - T		5	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
69			33	T-1			ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
70			33	T-1			ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
71			31	S1 - T		7	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
72			31	S1 - T		7	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
73			53	S1 - T		8	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
74			53	S1 - T		8	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
75			55				Bene comune non censibile
76			55	2 - S1	R0	1	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
77			55	S1-2	E0	2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE
78			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE

79			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
80			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
81			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
82			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
83			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
84			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
85			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
86			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
87			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
88			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
89			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
90			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
91			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
92			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
93			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
94			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
95			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
96			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
97			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
98			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
99			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
100			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
101			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
102			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
103			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
104			37/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
105			55/A	S1		STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE

106			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
107			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
108			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
109			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
110			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
111			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
112			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
113			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
114			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
115			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
116			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
117			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
118			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
119			55/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
120			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
121			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
122			37/A	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE
123			39	S1			STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE

Visura telematica

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

[REDACTED]

ALLEGATO 4
DOCUMENTAZIONE RITIRATA DAL COMUNE DI FOLIGNANO
SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Data: 28 agosto 2024, 10:53:14
Da: Regione Marche <posta-certificata@emarche.it>
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: ACCCESSO AGLI ATTI SUE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
postacert.eml (2.7 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/08/2024 alle ore 10:53:14 (+0200) il messaggio "ACCCESSO AGLI ATTI SUE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a "comune.folignano@emarche.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: C15DBB13.00D80A5C.983054FD.954955EA.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 28 agosto 2024, 10:53:07
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: comune.folignano@emarche.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: ACCCESSO AGLI ATTI SUE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: accesso atti edilizia privata docx2.pdf.p7m (111.4 KB)
diritti segreteria.pdf (85.0 KB)
CARTA DI IDENTITA' Guidotti.pdf (207.5 KB)
ACCATTAZIONE INCARICO.pdf (2.3 MB)

Buongiorno,

In allegato la domanda per effettuare l'accesso agli atti al SUE del Vs. comune.

Cordiali Saluti

Geom. Guidotti Lorenzo

ALBO

G. 11 - T. 34

COMUNE DI FOLIGNANO
(Prov. ASCOLI PICENO)

UFFICIO TECNICO

TERZO SETTORE

Prott. NN. 5731/02 - 9181/02

Pratica N. 33/2002

CONCESSIONE DI COSTRUZIONE

(Rif. CC.EE. NN. 89/77 - 83/80 - 58/84)

IL RESPONSABILE

VISTA la domanda presentata in data 28.05.2002 al n. 5731 di Prot.

[REDACTED]

COMPROPRIETARIO

in forza dell'atto di COMPRAVENDITA a rogito notaio LENHARDY,

[REDACTED]

corte di proprietà esclusiva annessa all'abitazione sita in
via Alessandria, N. 4770 e distinta al N.C.E.U. del Comune
di FOLIGNANO al Foglio N. 4, partt. nn.

[REDACTED]

VISTO il progetto dei lavori allegato alla domanda,

VISTO il documento istruttorio del RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO in
data 13.06.2002, con esito NON FAVOREVOLE per le seguenti
motivazioni:

....."Con nota in data 11.06.2002, prot. n. 6279, il
sottoscritto istruttore ha richiesto, tra l'altro, agli
interessati, elaborato grafico che evidenzi, in pianta, la
loggia aperta da realizzare sulla corte di proprietà esclusiva,

con particolare riferimento ai distacchi della stessa dai confini della proprietà condominiale.

Quanto sopra, in quanto non sussiste alcun elemento per escludere le logge aperte dal calcolo del rispetto delle distanze.

In ogni caso, da verifiche effettuate dal sottoscritto, la struttura proposta, come da dimostrazioni grafiche allegate, va oltre il limite di edificabilità previsto per la zona C2/6 di ESPANSIONE del P. di F. entro il quale dovrebbe inserirsi.

In considerazione di quanto sopra e fatte salve soluzioni alternative (quali arretramento dei pilastri entro il limite edificabile e struttura di copertura a sbalzo), l'intervento proposto NON E' ASSENTIBILE ai sensi dell'art. 90, lettera b), delle NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL P. di F. e, pertanto il PARERE E' NON FAVOREVOLE."

VISTO il parere della Commissione edilizia comunale espresso nella seduta del 25.07.2002, verbale n. 42, con esito di RINVIO in attesa dell'acquisizione della documentazione richiesta dall'U.T.C.;

VISTA la nota in data 27.08.2002, prot. n. 9181, con la quale e' stata rimessa la documentazione richiesta dall'U.T.C., con soluzione tecnica dell'arretramento dei pilastri, a sostegno della copertura a sbalzo, entro il limite edificabile previsto dalle N.T.A. del P. di F.;

VISTO il successivo documento istruttorio del RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO in data 28.08.2002, con esito FAVOREVOLE;

VISTO il successivo parere della Commissione edilizia comunale, espresso nella seduta del 17.09.2002, verbale n. 52, con esito FAVOREVOLE;

VISTA la PROPOSTA DI CONCESSIONE DI COSTRUZIONE redatta dal RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO in data 18.09.2002, prot. n.10065;

VISTO il Regolamento Edilizio Comunale, adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale emanato con D.P.G.R. N. 23 del 14.09.89;

VISTO il T.U. delle leggi sanitarie di cui al R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti regolamenti comunali sull'igiene, l'edilizia e la polizia municipale;

VISTO il vigente Programma di Fabbricazione;

Direttore dei lavori: ing. MANCINI Marco
DeDalo - Studio tecnico associato CF/PI 02011310428,

C O N C E D E

la chiesta concessione per l'esecuzione dei lavori sopradescritti, sotto l'osservanza delle seguenti condizioni e prescrizioni:

- il termine di inizio dei lavori e' di UN ANNO dalla data di notifica

della presente CONCESSIONE;

- il termine di ultimazione dei lavori e' di UN ANNO dalla data di inizio degli stessi.

D E T E R M I N A

LA GRATUITA' DELLA PRESENTE CONCESSIONE

La concessione di costruzione e' rilasciata facendo salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi nonche' i poteri attribuiti dalla legge ad altri organi od enti in ordine alla esecuzione dei lavori autorizzati.

I lavori debbono essere eseguiti in conformita' del progetto approvato ed ogni Variante che si intende apportare, anche in corso d'opera, dovra' essere autorizzata con le stesse modalita' richieste per il rilascio della Concessione.

Il titolare della Concessione edilizia, il direttore dei lavori e l'impresa esecutrice, sono responsabili di ogni eventuale inosservanza delle norme generali di leggi e regolamenti, nonche' delle modalita' e condizioni fissate dalla presente Concessione.

Il concessionario e' tenuto a comunicare per iscritto al Comune la data di inizio dei lavori.

PRESCRIZIONI SPECIALI

NESSUNA.

Dalla Residenza municipale, il 20 SETTEMBRE 2002



IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

(arch. Francesca Romana MANCINI)

[Handwritten signature]

RELAZIONE DI NOTIFICA

Dichiaro io sottoscritto messo comunale di avere
..... dell'anno duemila
presente concessione edilizia al S

[Handwritten signature]
L'originale

a

mani

di



Il Messo Comunale

[Handwritten signature]

=====

Pubblicata all'Albo comunale il
e per 15 gg. consecutivi.

Addi' 29.10.02



Il Segretario Comunale

 **ASTA**legale.net



Studio di Ingegneria

ILLUSTRATIVA

Comune di

di una loggia in legno, da
in Località Villa

Progetto: Costruzione
in via Alessandrina

COMUNE DI FOLIGNANO
(Prov. ASCOLI PICENO)

CONCESSIONE N. 33/02
AUTORIZZAZIONE

20 SET. 2002

Folignano, li



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

[Signature]

RELAZIONE TECNICA
PROGETTO ARCHITETTICO

COMUNE DI FOLIGNANO
(Prov. ASCOLI PICENO)

ESAMINATO DALLA COMMISSIONE EDILIZIA
NELLA SEDUTA IN DATA 17-09-02...

VERBALE N. 52

FAVOREVOLE

Il Commissario Designato



Presidente

[Signature]

Committente:

Progetto Arch. e D.L. :



RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PROGETTO ARCHITETTONICO

COMUNE DI FOLIGNANO
(Prov. ASCOLI PICENO)
ESAMINATO DALLA COMMISSIONE EDILIZIA
NELLA SEDUTA IN DATA 17-09-02....
VERBALE N. 52
FAVOREVOLE

Data: Agosto 2002

Il Commissario Designato



Presidente

Roberto Ontani

Committente:

Progetto Arch. e D.L. :

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

L'intervento in oggetto concerne la costruzione di una loggia in legno, da realizzare al piano terra dell'edificio di [REDACTED] in Località Villa Pigna Bassa.

La loggia, delle dimensioni di 400x300 cm, ha una altezza compresa fra i 230 cm della parte bassa e i 255 cm della parte più alta ed è posizionata nel rispetto delle distanze da confini della proprietà condominiale (550 cm).

La tettoia sarà realizzata con una struttura in legno di abete completamente smontabile. La copertura, anch'essa prevista in legno, è costituita da un tavolato di perlinato rivestito da una guaina impermeabilizzante.

La loggia rimarrà aperta su tre lati.

L'ancoraggio a terra sarà garantito da apposite staffe in acciaio collegate a terra ed alla soletta in c.a. del balcone.

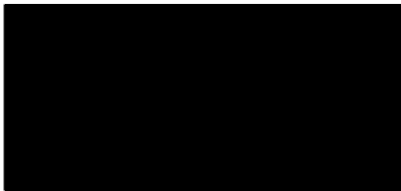
Vista la leggerezza della nuova struttura in legno e le ridotte dimensioni della loggia stessa, il comportamento strutturale dell'edificio ed in particolare della soletta del balcone non saranno alterate.

Si allega il progetto architettonico della loggia comprendente la pianta e i due prospetti del portico, oltre alla planimetria generale con l'indicazione delle distanze dei pilastri della loggia dal confine di proprietà condominiale.

[REDACTED]

Il tecnico

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



CALCOLO DEI VOLUMI

Volume dell'intera area coperta:

$$(4.0 \times 3.0) \times ((2.3+2.55)/2) = 29 \text{ mc}$$

Volume dell'area delimitata dai pilastri:

$$((2.3+1.25) \times 4.0 \times 0.5) \times 2.5 = 18 \text{ mc}$$

Superficie coperta 12 mq



ASTAlegale.net

Il Progettista

[Redacted signature]

[Redacted stamp]



[REDACTED]
Studio di Ingegneria



Comune di FOLIGNANO

Progetto: Costruzione di una loggia aperta in legno
in via [REDACTED], Loc. Villa Pigna Bassa

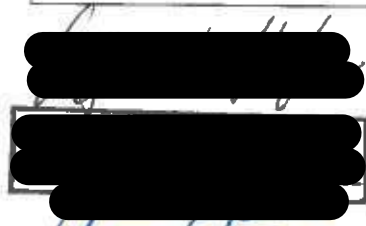
PLANIMETRIA GENERALE
PIANTA
PROSPETTI



Data: Agosto 2002

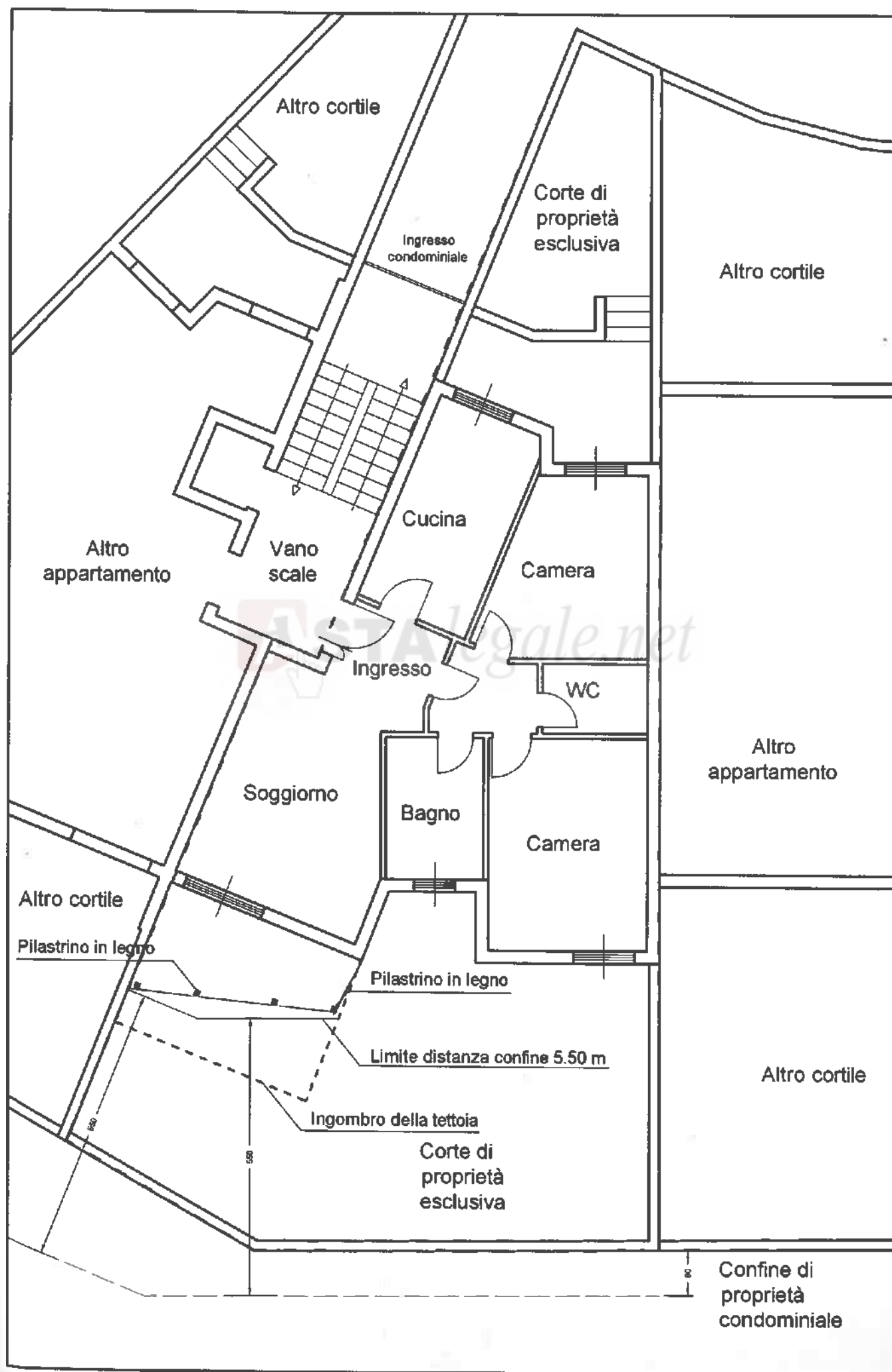
Committente: [REDACTED]

Progetto Arch. e D.L. : [REDACTED]



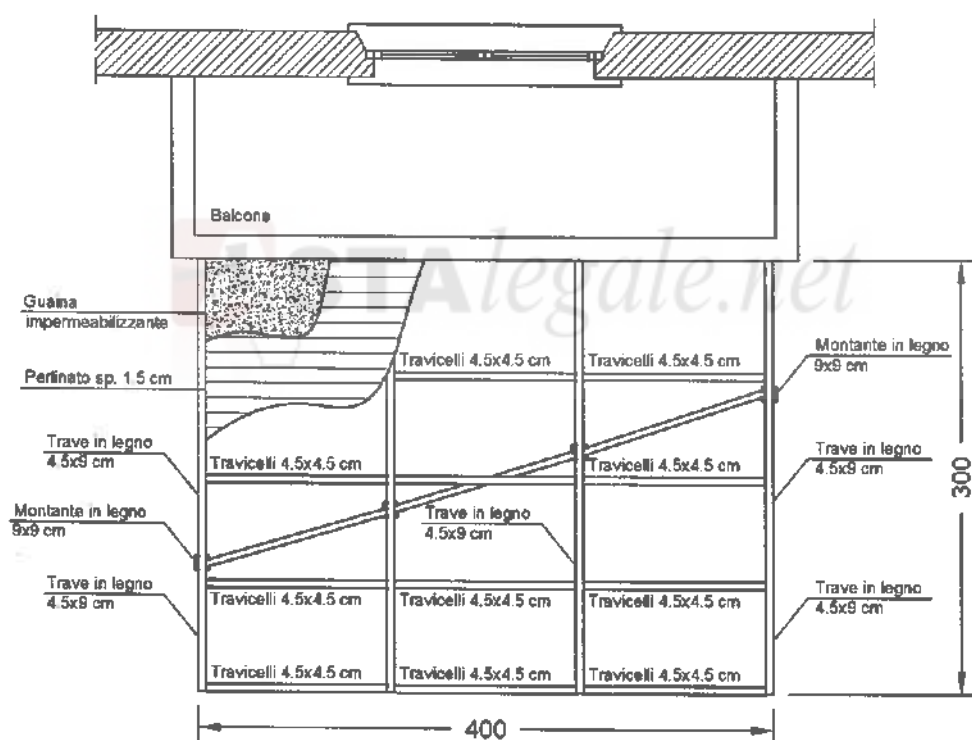
PLANIMETRIA - STATO DI PROGETTO

Scala 1:100



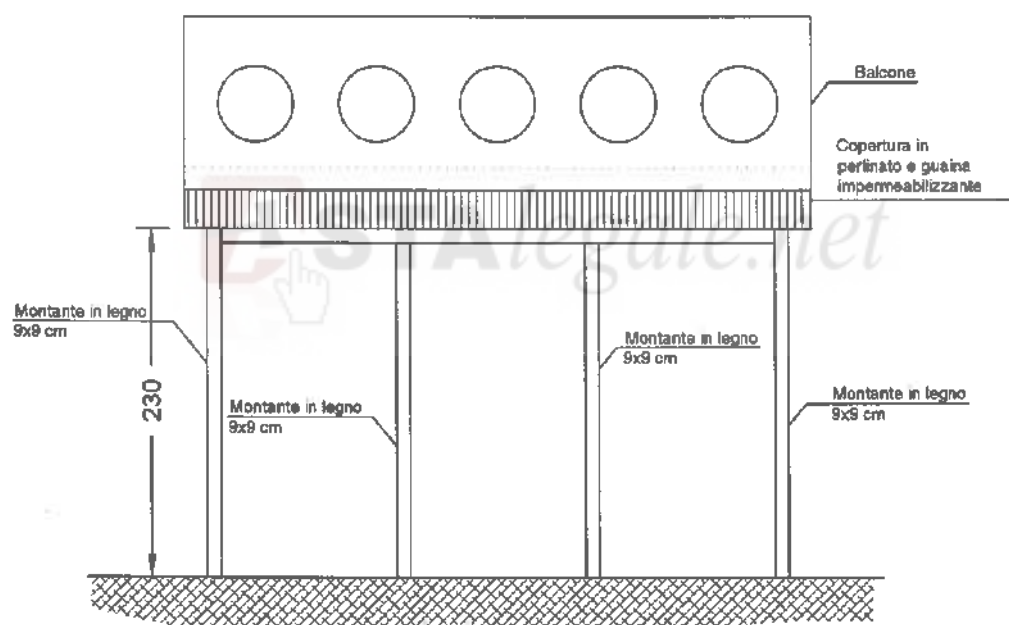
PIANTA

Scala 1:50



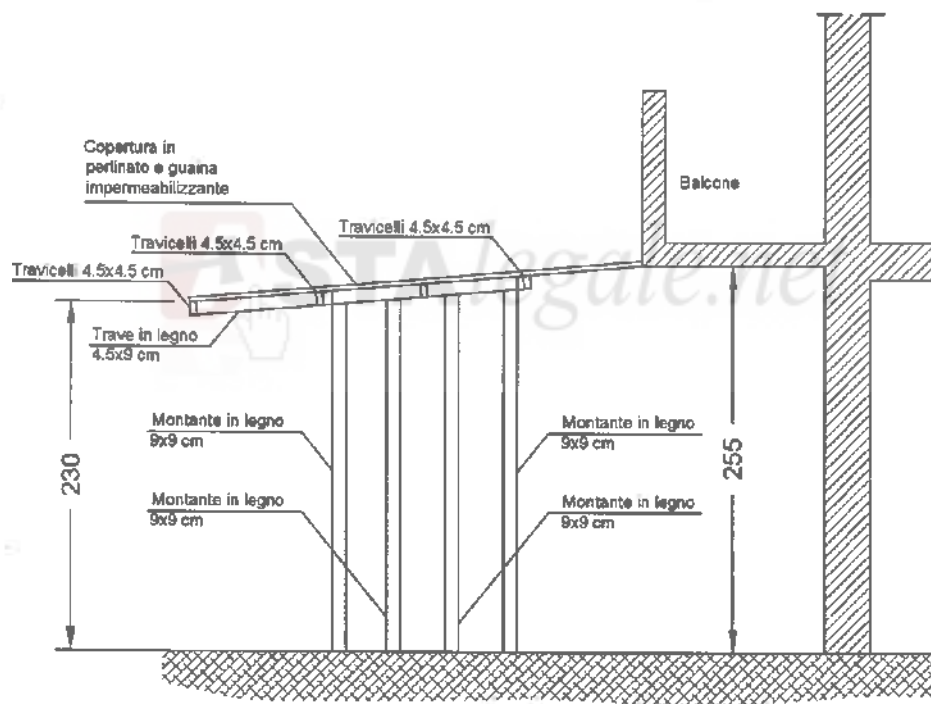
VISTA FRONTALE

Scala 1:50



VISTA LATERALE

Scala 1:50



TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

contro

ALLEGATO 5
DOCUMENTAZIONE RITIRATA DALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI FOLIGNANO E DALL'UFFICIO STATO CIVILE DI ASCOLI PICENO

Data: 28 agosto 2024, 10:55:29
Da: Regione Marche <posta-certificata@emarche.it>
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
postacert.eml (2.9 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/08/2024 alle ore 10:55:29 (+0200) il messaggio "RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a "comune.folignano@emarche.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: C15DBB13.00D810C1.9832616E.954955EA.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 28 agosto 2024, 10:55:21
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: comune.folignano@emarche.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegato: ANAGRAFE.pdf (2.9 MB)

Buongiorno,

Come da oggetto richiedo il rilascio della documentazione come da lettera allegata.

Cordiali Saluti
Geom. Guidotti Lorenzo

LORENZO GUIDOTTI
geometra

Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI FOLIGNANO (A.P.)
comune.folignano@emarche.it
Ufficio Anagrafe

Ascoli Piceno 28 Agosto 2024

Oggetto: TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

esecuzione Dott.ssa Simona D'Ottavi

RICHIEDE

Il sottoscritto **Geom. Lorenzo Guidotti**, nominato dal giudice della procedura di esecuzione immobiliare Dott. Simona D'Ottavi, quale Tecnico incaricato della stima dell'immobile nell'esecuzione in oggetto, relativa alle u.i.u. distinte all'Agenzia delle Entrate di Ascoli Piceno, come segue:

[REDACTED]

Con la presente,

CHIEDE

alla S.V. Ill.ma Estratto di Matrimonio con annotazioni in data 28/08/2024
[REDACTED] nza e Stato di famiglia di:
[REDACTED] residente a Folignano (AP) in Via

La documentazione richiesta risulta indispensabile per un corretto svolgimento dell'incarico ricevuto.
Distinti saluti

L'esperto stimatore
Geom. Lorenzo Guidotti

In allegato: Lettera di incarico del Tribunale;
Copia documento identità dello scrivente.

Guidotti Geom. Lorenzo Studio: Ascoli Piceno, Via A. Olivieri n. 5 - Tel. 328 9723222 E-mail guidotti195@gmail.com
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it Cod. fisc.: GDTLNZ95R22A462T - Partita IVA 02305860443

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone o alle Società a lato indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 del cp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono al n. 0736/343574.

Comune di Folignano - Protocollo 0014031 del 28-08-2024

Comune di Folignano - Protocollo 0014096 del 29-08-2024



COMUNE DI FOLIGNANO

Certificato contestuale di Residenza, di Stato di famiglia

L'ufficiale di anagrafe

A norma dell'art. 33 del D.P.R. 30/5/1989, N.223;
Visti i dati registrati dal COMUNE DI FOLIGNANO

Certifica che nell'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Cognome [REDACTED]

Nome STEFANO

[REDACTED]

(C.F. [REDACTED]) COMUNE DI ASCOLI PICENO (AP)

Risulta iscritto nella famiglia anagrafica così composta:

Cog

Nom

[REDACTED]

(C.F. [REDACTED]) Comune di ASCOLI PICENO (AP)

Cog

Nom

[REDACTED]

(C.F. [REDACTED]) Comune di ASCOLI PICENO (AP)

Cog

Nom

[REDACTED]

(C.F. [REDACTED]) Comune di ASCOLI PICENO (AP)

Risulta iscritto all'indirizzo:

[REDACTED]

Comune FOLIGNANO (AP).

Data 29/08/2024



L'ufficiale di anagrafe del COMUNE DI FOLIGNANO
Vitelli Piero

[Handwritten signature]

IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (art. 40 DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Rilasciato in esenzione da imposta di bollo per uso:



C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero - CURATORE FALLIMENTARE - art.
16, tabella allegato B) DPR 642/1972

Esente anche da diritti di segreteria:

C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero - CURATORE FALLIMENTARE - art.
16, tabella allegato B) DPR 642/1972



Data: 02 settembre 2024, 10:06:19
Da: posta-certificata@pec.aruba.it
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
postacert.eml (2.9 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (11.2 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 02/09/2024 alle ore 10:06:19 (+0200) il messaggio "RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a "comune.ap@pec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 26A04F58.01CF2694.B1C52DE0.1DE32173.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 02 settembre 2024, 10:06:12
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: comune.ap@pec.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTALE ANAGRAFE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegato: ANAGRAFE.pdf (2.9 MB)

Buongiorno,

Come da oggetto richiedo il rilascio della documentazione come da lettera allegata.

Cordiali Saluti
Geom. Guidotti Lorenzo



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

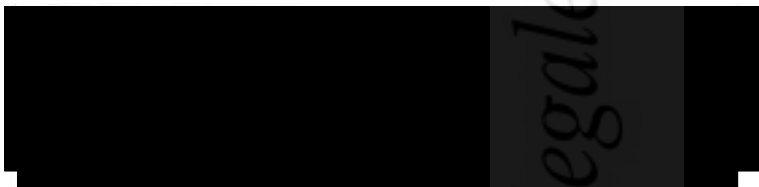
ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI MATRIMONIO

L'ufficiale di Stato Civile

Visto l'art. 450 c. 2 C.C. e gli artt. 106 e 108 c. 1 D.P.R. 3/11/2000, n. 396
Visto il registro degli atti di matrimonio di questo Comune

CERTIFICA

che:



hanno contratto matrimonio in data



Atto di Matrimonio Anno  Parte 2 Serie A N. 252 del Comune di ASCOLI PICENO

Annotazioni:
NESSUNA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. (Art. 15, comma 1, lettera a, Legge 12 novembre 2011, n. 183)

Rilasciato in esenzione diritti ai sensi art. 110 c.1 D.P.R. 396/2000 ad uso del richiedente

ASCOLI PICENO, li 03/09/2024

L'ufficiale di Stato Civile
Rina Serafini



Serafini Rina
Rina Serafini

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

[REDACTED]

ALLEGATO 6
DOCUMENTAZIONE RITIRATA DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
RICERCA EVENTUALI CONTRATTI DI AFFITTO O COMODATO

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Al' Agenzia delle Entrate

Ufficio/Direzione ASCOLI PICENO

PEC: dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it

Il sottoscritto Nome* **LORENZO** Cognome* **GUIDOTTI**

Nato a* **ASCOLI PICENO** il **22 OTTOBRE 1995**

Residente in* **CASTORANO** Prov **(A.P.)** IN **VIA GUGLIELMO MARCONI n. 5**

E-mail guidotti.l95@gmail.com PEC lorenzo.guidotti@geopec.it

Tel./Cell. **+39 3289723222**

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante di _____

(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

X per conto **del TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO IN QUALITA' DI ESPERTO STIMATORE NELL'ESECUZIONE IMMOBILIARE N.R.G.120/2023**

(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti:

- **VEDI NOTA ALLEGATA**

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

INCARICO DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990

Indirizzo per le comunicazioni: [1]

E-mail guidotti.l95@gmail.com PEC lorenzo.guidotti@geopec.it

Luogo ASCOLI PICENO il 28 Agosto 2024

Firma

Geom. Lorenzo Guidotti

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* dati obbligatori.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso documentale e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Conservazione

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa di riferimento.

4. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Solo ed esclusivamente per l'esercizio dei diritti sopra richiamati la richiesta può essere indirizzata a: entrate.updp@agenziaentrate.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

7. Responsabile della Protezione Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it

8. Titolare

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma

9. Responsabili del trattamento

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".

LORENZO GUIDOTTI
geometra

**Spett.le AGENZIA DELLE ENTRATE
di ASCOLI PICENO (A.P.)**

Via Marini n. 15
63100 Ascoli Piceno

Trasmissione a mezzo PEC: dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it

Ascoli Piceno 28 Agosto 2024

**Oggetto: TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO
ESECUZIONE IMMOBILIARE n.r.g. 120/2023 Giudice dell'esecuzione Dott.ssa Simona D'Ottavi**

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto **Geom. Lorenzo Guidotti** nominato dal Sig. Giudice delle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Ascoli Piceno quale esperto stimatore nell'esecuzione richiamata in oggetto, relativa alle seguenti proprietà:

CAT

piano S1.

C H I E D E

Copia di eventuali contratti di locazione, di comodato o di altra natura registrati dai Signori sopra indicati e relativi alla proprietà sopra individuata.

La documentazione richiesta risulta indispensabile per un corretto svolgimento dell'incarico ricevuto.

Si prega di predisporre il tutto con cortese urgenza, redigendo lettera di trasmissione con elencati i documenti da Voi reperiti da trasmettere a mezzo **P.e.c. all'indirizzo** lorenzo.guidotti@geopec.it e/o a mezzo **mail all'indirizzo** guidotti.l95@gmail.com

Distinti Saluti.

L'esperto stimatore
Geom. Lorenzo Guidotti

*In allegato: Lettera di incarico del Tribunale;
Copia documento identità dello scrivente.*

Guidotti Geom. Lorenzo Studio: Ascoli Piceno, Via A. Olivieri n. 5 - Tel. 328 9723222 E-mail guidotti.l95@gmail.com
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it Cod. fisc.: GDTLNZ95R22A462T - Partita IVA 02305860443

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone o alle Società a lato indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 del cp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono al n. 0736/343574.

Data: 28 agosto 2024, 10:58:45
Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: postacert.eml (3.4 MB) **Messaggio di posta elettronica**
dati-cert.xml (1.1 KB)
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/08/2024 alle ore 10:58:45 (+0200) il messaggio "RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a "dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 267C6111.01B91A20.9835689F.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

Delivery receipt

The message "RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" sent by "lorenzo.guidotti@geopec.it", on 28/08/2024 at 10:58:45 (+0200) and addressed to "dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 267C6111.01B91A20.9835689F.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml
--

Data: 28 agosto 2024, 10:58:38
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegato: ACCESSO AGLI ATTI.pdf (3.4 MB)
Buongiorno,

Richiedo il rilascio della documentazione come da lettera allegata per lo svolgimento dell'incarico assegnatomi.

Cordiali Saluti
Geom. Guidotti Lorenzo





Direzione Provinciale di Ascoli Piceno
Ufficio Territoriale di Ascoli Piceno

Geom. Lorenzo Guidotti
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it

OGGETTO: *Vs. richiesta prot. 61457 del 28/08/2024 – richiesta documentazione esecuzione immobiliare N.R.G. 120/2023*

Con riferimento alla richiesta di cui all'oggetto, L'Ufficio comunica che, in Anagrafe Tributaria, non risultano registrati dai soggetti indicati, nell'ultimo decennio, contratti di locazione/comodato relativi agli immobili in questione.

Per informazioni contattare: Martelli Lorenza
E – mail lorenza.martelli@agenziaentrate.it

Distinti saluti

Il Direttore dell'Ufficio Territoriale

Andrea Cera (*)

Firmato digitalmente

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Gianluca Camoni

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

contro

ALLEGATO 7
DOCUMENTAZIONE RITIRATA DALL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

LORENZO GUIDOTTI
geometra

Al Sig. Amministratore
Guerrieri Emilio

Ascoli Piceno 24 Settembre 2024

Oggetto:

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto **Geom. Lorenzo Guidotti**, nominato dal giudice della procedura di esecuzione immobiliare Dott. Simona D'Ottavi, quale Tecnico incaricato della stima dell'immobile nell'esecuzione in oggetto, relativa alle u.i.u. distinte all'Agenzia delle Entrate di Ascoli Piceno, come segue:

CATASTO FABBRICATI FOLIGNANO:

•

L' u.i.u. sopra individuata è intestata catastalmente come segue:

Con la presente,

CHIEDE

i seguenti dati relativi all'immobile sopra individuato:

- L'importo annuo delle spese fisse di gestione e manutenzione (spese condominiali ordinarie), delle eventuali spese condominiali straordinarie già deliberate ma non ancora scadute, delle eventuali spese condominiali scadute e non pagate negli ultimi due anni anteriori alla data della perizia;
- Copia del Regolamento di Condominio e tabelle millesimali riferite all'unità immobiliari in esame

La documentazione richiesta risulta indispensabile per un corretto svolgimento dell'incarico ricevuto.
Distinti saluti

Il Tecnico incaricato
(Geom. Lorenzo Guidotti)

In allegato: Lettera di incarico del Tribunale,
Copia documento identità dello scrivente;

Guidotti geom. Lorenzo Studio: Ascoli Piceno, Via A. Olivieri n. 5 - Tel. 328 9723222 E-mail guidotti.l95@gmail.com
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it Cod. fisc.: GDTLNZ95R22A462T - Partita IVA 02305860443

Data: 24 settembre 2024, 10:04:09
Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: postacert.eml (3.1 MB) **Messaggio di posta elettronica**
dati-cert.xml (1.1 KB)
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 24/09/2024 alle ore 10:04:09 (+0200) il messaggio "RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" proveniente da "lorenzo.guidotti@geopec.it" ed indirizzato a "emilio.guerrieri@geopec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 26A04F58.026C0D0D.230F1FAE.1DE32173.posta-certificata@legalmail.it

Delivery receipt

The message "RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO" sent by "lorenzo.guidotti@geopec.it", on 24/09/2024 at 10:04:09 (+0200) and addressed to "emilio.guerrieri@geopec.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 26A04F58.026C0D0D.230F1FAE.1DE32173.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 24 settembre 2024, 10:04:00
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: emilio.guerrieri@geopec.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTALE - CTU DEL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO GEOM. GUIDOTTI LORENZO
Allegati: Lettera amministratore.pdf (599.2 KB)
ACCATTAZIONE INCARICO.pdf (2.3 MB)
CARTA DI IDENTITA' Guidotti.pdf (207.5 KB)

Buongiorno,

Come da oggetto sono a richiedere la documentazione indicata nella lettera di accompagnamento allegata alla presente.

Cordiali Saluti
Geom. Guidotti Lorenzo



AMM.NE CONDOMINIO

V. [REDACTED]
63064 FOLIGNANO

Egr. Geom. GUIDOTTI Lorenzo

In riferimento ai dati da Voi richiesti inerenti l'esecuzione immobiliare
n.g.r. 120/2023 Giudice Simona D'Ottavi Prisma SPV srl contro [REDACTED]
[REDACTED] la presente si comunica quanto segue:

[REDACTED]
L'importo annuo delle spese fisse di gestione e manutenzione (spese condominiali ordinarie) è di euro 621,85

Non vi sono spese straordinarie deliberate ma non ancora scadute;

Le spese non pagate negli ultimi due anni anteriori alla data della perizia ammontano ad euro 1511,61

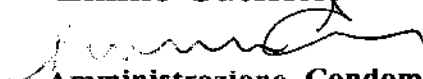
I millesimi riferiti alle unita immobiliari in esame ammontano complessivamente a 20,35 millesimi

Si allega copia del regolamento di condominio

Cordiali saluti

Ascoli Piceno 24 ottobre 2024

L'AMMINISTRATORE
Emilio Guerrieri


Amministrazione Condomini
Geom. EMILIO GUERRIERI
Via del Commercio, 3 - Tel. 0736 343499
(c/o Centro Direzionale Olivieri)
63100 ASCOLI PICENO
Cod. Fisc. GRR MLE 66T29 A462I
Part. IVA 01317820445

COMUNE DI FOLIGNANO

FRAZIONE VILLA PIGNA BASSA

**FABBRICATO DI CIVILE ABITAZIONE SITO IN FOLIGNANO
- FRAZ. VILLA PIGNA BASSA -**

IMPRESA COSTRUTTRICE

in Ascoli

REGOLAMENTO DI CONDOMINIO E TABELLE MILLESIMALI

ASCOLI PICENO 11 03/04/1995

**IL TECNICO
(Costantini geom. Antonio)**

REGOLAMENTO DI CONDOMINIO

FABBRICATO DI CIVILE ABITAZIONE SITO IN FOLIGNANO (AP) -
FRAZ. VILLA PIGNA BASSA -

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI ED ELEMENTI COMUNI

ARTICOLO 1 -

Il presente regolamento si riferisce al fabbricato di civile abitazione sito in Folignano (AP) - Fraz. Villa Pigna Bassa, di proprietà di [redacted] che in [redacted] Ascoli Piceno [redacted] su area distinta nel vigente Catasto Terreni del Comune di Folignano al fogl. [redacted] Confine con [redacted] - a Nord proprie [redacted] - a Sud [redacted] - ad Est [redacted] - ad Ovest [redacted]

Il fabbricato è composto da n. 5 scale denominate "A", "B", "C", "D", "E", iniziando da Ovest verso Est, guardando gli ingressi, e da n. 50 appartamenti di cui n. 10 nel settore "A", n. 10 nel settore "B", n. 10 nel settore "C", n. 10 nel settore "D" e n. 10 nel settore "E"; inoltre vi sono n. 20 sottotetti di pertinenza esclusiva degli alloggi dell'ultimo piano (quarto) e n. 46 garages al piano interrato.

Per quanto riguarda il disimpegno degli alloggi rispetto alle scale questi accedono nel seguente modo:

- Scala "A": Vill. SE - Vill. NE - Vill. NO - Vill. SO - Interni 1-2-3-4-9-10 settore "A" e interni 5-6-7-8 settore "B";
- Scala "B": Interni 1-2-3-4-5-6 settore "B";
- Scala "C": Interni 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 settore "C";
- Scala "D": Interni 1-2-3-4-5-6 settore "D";
- Scala "E": Vill. EI - Vill. EE - Vill. OE - Vill. OI e interni 1-2-3-4-9-10 settore "E"; interni 5-6-7-8 settore "D".

ARTICOLO 2 -

- Sono di proprietà condominiale di ogni singola scala e in

in proporzione ai singoli valori millesimali di cui alla Tabella "F" il vano scala con l'ingresso, la rampa scala e tutti i pianerottoli fino all'ultimo piano sottotetto; il locale corsa ascensore ove esiste; il vano macchine ascensore ove esiste; il locale contatori posto nel sottoscala, il locale autoclave, gli spazi condominiali ricadenti nei singoli ingressi, le murature perimetrali inerenti agli alloggi disimpegnati da detta scala (come meglio rappresentate nelle planimetrie allegate 1-2 con colorazione verde); gli alloggi posti al IV° piano e nell'eventualità gli alloggi di piano che non hanno accesso diretto dalla sottostante scala bensì da quelle poste alle estremità del fabbricato potranno accedere al locale contatori acqua e luce posto nel sottoscala del proprio settore passando per la corsia dei garages al piano interrato.

- Sono di proprietà condominiale del complesso ovvero di tutte le unità immobiliari esistenti nell'area di sedime descritta nell'art.1 e in proporzione ai singoli valori millesimali di cui alla Tabella "A": tutte le aree libere esistenti e non facenti parte di proprietà esclusive e tutte quelle non previste nel punto precedente, gli scivoli, la corsia dei garages e fondaci la recinzione quando questa riguarda proprietà condominiali, il tetto di tutto il complesso, le luci esterne allacciate al contatore condominiale del complesso, cortili etc. e riportate nelle planimetrie 1-2 allegate con colorazione gialla;

- Viabilità, passaggi pedonali e proprietà di uso particolare;

Ad ogni vano scala esistente nel fabbricato vi accedono solo coloro che hanno proprietà disimpegnate dalla scala, come meglio riportato nell'art.1.

La corsia del piano interrato, limitatamente ai locali garages, è condominiale tra tutti coloro che hanno la proprietà dei garages, così pure il corridoio dei locali fondaci.

Per la pulizia e manutenzione del corridoio condominiale, dei garages e dei fondaci è stata redatta la tabella "D" con l'intervento proporzionale all'uso dei garages e dei fondaci. Lo spazio interno al complesso, esistente tra il fabbricato realizzato dall'impresa Celani e quello dell'Edilmor, e quello esterno che fiancheggiando il fabbricato Celani nel lato Est/Nord va a ricongiungersi con Via Alessandria e di proprietà dei condomini dei due fabbricati, le spese relative verranno ripartite in ragione del rapporto dei volumi fiscali dei due fabbricati e divise tra i condomini (per quanto riguarda l'edificio Celani per la quota ad esso spettante) in base alla tabella "E".

Le modalità di uso di detti spazi, in particolar modo di quello interno ai due fabbricati dovrà essere regolamentato di comune accordo tra i condomini, avendo cura di evitarvi il libero traffico, riservato a casi eccezionali quali (funerali, matrimoni, traslochi, infermità, etc.).

Riserve della Società venditrice:

La società venditrice si riserva il diritto d'installare tubi ed impianti relativi a tutti i servizi igienico-sanitari, di scarico, impianto termosifoni comprese canne

all'umaria, in qualunque punto dei muri perimetrali degli edifici ed interni agli stessi senza diritto o compenso alcuno per il proprietario ove dette opere verranno realizzate, sia durante i lavori che successivamente senza limiti di tempo.

Tale proprietario non potra' sollevare alcuna eccezione al riguardo ne' potra' ostacolare e ritardare l'opera anche dopo la consegna della proprieta', ne' sollevare eccezioni o remore di sorta per l'installazione di impalcature, ne' per i rumori conseguenti i lavori di costruzione.

ARTICOLO 3 -

Ad effetto di legge vengono allegato al presente Regolamento di cui formano parte integrante le tabelle millesimali :

- Tab. "A" - di proprieta' riferita al complesso dei fabbricati;
- Tab. "B" - di pulizia e manutenzione scale;
- Tab. "C" - di pulizia e manutenzione ascensore;
- Tab. "D" - di pulizia e manutenzione scivoli, corsia garages e corridoio fondaci;
- Tab. "E" - di pulizia e manutenzione spazi condominiali con proprieta' Edilmor;
- Tab. "F" - di proprieta' riferita ad ogni singolo settore.

In tali tabelle sono riportate le entita' delle quote di comproprietà di ciascun condomino espresse in millesimi. Salvo per la tabella "E" in cui le quote sono pari a cinquecentocinquantesimi.

ARTICOLO 4 -

Ciascun condomino e' obbligato a notificare per iscritto all'Amministratore il proprio domicilio intendendosi in difetto, domiciliato nell'appartamento di sua proprieta'.

ARTICOLO 5 -

I condomini non possono occupare i locali e gli spazi condominiali anche se provvisoriamente.

Cio' e' premesso solo se si debbono eseguire lavori all'interno della proprieta' nel qual caso l'occupazione e' limitata nel tempo e allo spazio strettamente necessario.

Di tale occupazione va dato tempestivo avviso all'Amministratore.

ARTICOLO 6 -

I condomini non possono apportare innovazioni alle parti comuni dell'edificio se non previa deliberazione dell'Assemblea.

L'Amministrazione verrà tenuta dalla Società costruttrice fino alla vendita di tutti gli alloggi e potrà essere ceduta anche prima a sua insindacabile volontà.

ARTICOLO 7 -

Ogni condomino deve consentire l'accesso nell'interno dei propri alloggi all'Amministratore e agli operai per constatazioni e riparazione di danni alle parti comuni.

TITOLO II

RIPARTIZIONE DELLE SPESE

ARTICOLO 8 -

ciascun condomino deve contribuire alle spese di conservazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni, alle spese di amministrazione del fabbricato, a quelle riguardanti i servizi comuni nonché alle innovazioni deliberate dalla maggioranza, in proporzione al valore millesimale della sua proprietà. Pertanto ogni condomino assume per sé, suoi successori ed aventi causa, l'obbligo di:

a) provvedere direttamente, ed a proprie spese, a tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della propria unità immobiliare ed in particolare a quelle riparazioni la cui omissione possa danneggiare le persone, gli altri alloggi e le parti di uso comune;

b) di versare all'Amministratore del Condominio, con le modalità che saranno indicate dal condominio stesso;

1-a) una aliquota annua, da stabilirsi sulla base del preventivo annuale di spesa ed in proporzione al valore millesimale della sua proprietà, per la costituzione di un fondo comune con il quale far fronte alle spese di manutenzione ordinaria delle parti, delle aree ed impianti di uso comune;

1-b) una aliquota annua aggiuntiva, da stabilirsi sulla base del preventivo annuale, per le spese relative al funzionamento dei servizi, al pagamento delle imposte, tasse, contributi, etc., comuni a ciascun condomino;

2) una aliquota annuale, da stabilirsi sulla base del preventivo annuale di spesa ed in proporzione al valore millesimale di proprietà, per la costituzione di un fondo di riserva con il quale far fronte alle opere di manutenzione straordinaria ed altre esigenze speciali, prevedibili ed imprevedibili, delle parti, delle aree ed impianti di uso comune.

I fondi di cui ai punti 1 - 2 devono essere depositati presso un Istituto Bancario, su libretto di deposito, o di c/c postale, intestato impersonalmente al Condominio stesso.

ARTICOLO 9 -

Il Condominio e' tenuto a provvedere alla assicurazione del complesso edilizio contro i danni dell'incendio, dello scoppio del gas, della caduta del fulmine, di aerei ed altri eventi calamitosi.

Spetta all'Assemblea dei Condomini di scegliere gli Istituti assicurativi e determinare la misura del capitale da assicurare salvo condizioni precise imposte da eventuali Istituti Bancari.

La spesa relativa e' ripartita fra i condomini in proporzione ai valori millesimali (Tabella "A").

ARTICOLO 10 -

a) Spese Scale:

Le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria e ricostruzione del vano scala vanno ripartite in base ai criteri dettati dall'art. 1124 del Codice Civile, ovvero per meta' in base alla quota millesimale dei condomini per altra meta' in misura proporzionale alla altezza da terra dei piani (Tabella "B" per settore).

b) Spese Ascensore:

Le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria e di esercizio dell'ascensore, vanno ripartite con i criteri dettati per le scale dall'art. 1124 del Codice Civile e cioe', per meta' in base alla quota millesimale dei condomini e per l'altra meta' in misura proporzionale all'altezza da terra dei piani (Tabella "C" per vano corsa).

E' escluso l'esonero delle spese di esercizio dell'ascensore per il non uso, mancato uso o rinuncia all'uso da parte di un condomino.

c) Terrazze, Balconi, Solai di piano:

Le terrazze, quando l'uso non e' comune a tutti i condomini ma e' di uso esclusivo di uno o piu' condomini, le spese per la ripartizione o ricostruzione dei lastrici solari

1) Impianti:

Le fognature, i canali di scarico, gli impianti per acqua, gas, energia elettrica, TV, autoclave e simili sono comuni soltanto sino al punto di diramazione degli stessi ai locali di proprietà esclusiva dei singoli condomini. Questi quindi dovranno sopportare ogni spesa riguardante riparazioni e manutenzione delle parti di detti impianti poste all'interno della proprietà.

l) Tende esterne:

L'applicazione di tende esterne agli edifici deve essere autorizzata una volta per tutti dall'assemblea dei condomini. Questa stabilirà il tipo di tenda, il materiale da impiegare e i colori.

m) Autoclave:

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e di esercizio dell'impianto di autoclave e deposito acqua vanno ripartite tra i condomini che ne usufruiscono in rapporto alla tabella di settore "F".

n) Immondizia, deposito:

Ogni condomino ha l'obbligo di depositare l'immondizia nelle ore stabilite dai Regolamenti Comunali nell'apposito contenitore o spazio indicato dall'Amministratore. E' assolutamente vietato depositarla sui pianerottoli delle scale o in altri locali del condominio.

o) Recinzione:

La recinzione nei tratti ricadenti negli spazi condominiali e' di proprietà condominiale a tutte le Unità Immobiliari del complesso ogni spesa pertanto dovrà essere ripartita con la tabella "A", millesimi del complesso. Agli appartamenti del piano T. verso Nord/Est viene data la possibilità di creare, a totale spesa, di chi lo richiede, aperture e passaggi pedonali per accedere all'esterno direttamente nella propria corte interna. Questo viene concesso sempre dietro approvazione ed autorizzazione da parte delle autorità ed organi competenti.

p) Divieti:

E' vietato dare altro uso ai fondaci ed ai garages; per gli appartamenti e' consentito la possibilità di uso per ufficio.

E' vietato spandere in modo vistoso e comunque sporgente dalla proprietà, con fili, mensole o altro panni di qualsiasi genere.

E' vietato tenere in casa animali di qualsiasi specie, questi possono essere tenuti qualora non arrechino disturbo o pericolo o molestia ad altri.

E' vietato battere i tappeti, spandere lenzuola, materassi etc. alle finestre e ai balconi. Tale operazione può essere consentita solo al momento della sistemazione della casa ovvero fino alle ore 10 del mattino.

E' vietato tenere ad alto volume radio e televisori.

sono a carico dei proprietari che hanno l'uso per 1/3 mentre gli altri 2/3 vengono ripartiti tra tutti i condomini dell'edificio compreso chi ne ha l'uso, in proporzione alle quote millesimali di proprietà'.

I balconi sporgenti, quando questi sono di proprietà' esclusiva, le spese relative sono a carico del condomino che ne è proprietario.

Solai di piano; le spese di ricostruzione dei solai di piano vengono ripartite in parti uguali tra i proprietari confinanti; resta a carico del proprietario sovrastante la spesa per il pavimento mentre al proprietario sottostante quella relativa all'intonaco, alla tinteggiatura e cornici di abbellimento.

Il tetto è condominiale a tutte le unità immobiliari del complesso pertanto ogni spesa inerente dovrà essere ripartita in base alla tabella "A" millesimi del complesso.

d) Canne di esalazione e canne fumarie:

Le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria e ricostruzione delle canne di esalazione di proprietà' esclusiva sono mantenute e ricostruite a spese dei proprietari delle Unità Immobiliari a cui dette canne servono.

Tutte le canne fumarie dovranno essere mantenute con cura e dovranno essere costantemente pulite onde evitare danni a cose ed a persone.

e) Casellario Postale:

La spesa per la installazione e sostituzione dei casellari postali va suddivisa in parti uguali fra le Unità Immobiliari interessate.

f) Citofono e apriporta:

La ripartizione della spesa di installazione, modificazione, manutenzione del citofono ed apriporta va effettuata in parti uguali tra i condomini che se ne servono.

g) Facciate dell'edificio:

Qualsiasi lavoro di ripristino delle facciate (intonaco, tinteggiatura, rivestimento, fissaggio di lastre etc.) deve ritenersi di interesse comune ai fabbricati; le spese relative vanno ripartite secondo le quote millesimali di proprietà'.

In tale nozione non rientrano i balconi, le finestre, i serramenti, le tapparelle, quando sono di proprietà' esclusiva e vanno quindi riparati e mantenuti a spese dei rispettivi proprietari.

h) Antenna Televisiva:

L'antenna comune TV appartiene in parti uguali a tutti i condomini le cui proprietà' sono ad essa allacciate. Le spese di manutenzione, riparazione etc. dell'antenna comune sono a carico dei condomini ad essa allacciati ed avviene in parti uguali.

La dotazione di nuovi canali o nuove forme di emissione TV deve essere adottata con delibera assembleare e con maggioranza ordinaria tenendo conto dei soli condomini le cui proprietà' esclusive sono allacciate all'impianto.

E' vietato tenere occupati, anche per breve tempo i passaggi condominiali.

E' vietato l'uso di qualsiasi apparecchio che provochi rumori, vibrazioni, etc.

L'uso deve essere limitato nel tempo strettamente necessario per ultimare il lavoro; di cio' ne deve essere avvisato l'Amministratore il quale sorveglierà l'opera e ne controllerà il tempo necessario per la esecuzione.

La apposizione di targhe agli ingressi e' consentita sempreche' si rispettì la uniformita' delle stesse (materiale, colore, grandezza).

L'Amministratore ne controllerà la posa in opera e deciderà il luogo preciso in cui metterle avendo cura che non diano fastidio ad altri condomini.

ARTICOLO 11 -

L'Assemblea dei condomini delibera:

1) su eventuali integrazioni del Regolamento che non contrastino con quanto stabilito dal contratto e dalle norme del presente Regolamento;

2) sulla nomina, conferma e revoca dell'Amministratore ed all'eventuale sua retribuzione;

3) sul preventivo delle spese occorrenti durante l'anno ed alla relativa ripartizione tra i condomini;

4) sul rendiconto annuale dell'Amministratore e sull'impiego del residuo attivo della gestione;

5) sulle spese di carattere straordinario ivi comprese le opere di manutenzione straordinaria, sulla costituzione del fondo di riserva per le medesime e su prelievi dal fondo stesso;

6) sulle liti attive e passive relative a materie che esorbitano dalle attribuzioni dell'Amministratore;

7) sui ricorsi presentati dai condomini contro i provvedimenti dell'Amministratore;

8) sulle norme alle quali tutti i condomini devono attenersi a tutela della reciproca tranquillita', del buono stato delle cose comuni e del decoro dell'edificio.

Spetta inoltre all'Assemblea di deliberare su ogni altro eventuale argomento riguardante l'amministrazione, la conservazione ed il godimento delle cose comuni e su quant'altro espressamente previsto dal Codice Civile e non in contrasto col contratto e col presente regolamento.

ARTICOLO 12 -

L'Assemblea dei condomini si riunisce in via ordinaria una

volta l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e per la chiusura dell'esercizio finanziario, e, in via straordinaria, ogni qualvolta l'Amministratore lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta da almeno 15 condomini che rappresentino $\frac{1}{6}$ del valore dell'edificio ai termini dell'art. 66 delle Disposizioni di attuazione del Codice Civile (R.D. 30 marzo 1942, n.318).

La convocazione e' fatta mediante avviso da inviarsi per lettera raccomandata a ciascun condomino almeno 10 gg. prima della data fissata.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, giorno e ora della adunanza, l'ordine del giorno e la data dell'eventuale adunanza in seconda convocazione da stabilirsi non prima del giorno successivo, ed in ogni caso, non oltre 10 gg. da questa.

L'Assemblea e' regolarmente costituita in prima convocazione quando tutti i condomini sono stati invitati alla riunione e quando gli intervenuti - in proprio e per delega - rappresentano i $\frac{2}{3}$ (due terzi) dei partecipanti al condominio e i $\frac{2}{3}$ (due terzi) del valore dell'intero edificio.

Sono valide le deliberazioni approvate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza (la meta' piu' uno) degli intervenuti e almeno la meta' del valore dell'edificio.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera validamente con un numero di voti che rappresenti almeno $\frac{1}{3}$ (un terzo) dei partecipanti al condominio e almeno $\frac{1}{3}$ (un terzo) del valore dell'edificio.

I convenuti all'Assemblea nomina di volta in volta un Presidente e un Segretario scelti, di massima, fra i partecipanti al condominio, escluso l'Amministratore.

Delle deliberazioni dell'Assemblea e' redatto processo verbale da trascriversi in un apposito registro da tenersi dall'Amministratore.

Al condominio che ne faccia richiesta scritta deve essere rilasciata dall'Amministratore copia conforme del verbale di Assemblea entro 15 gg. dalla richiesta medesima.

ARTICOLO 13 -

Ogni condomino puo' intervenire all'Assemblea anche a mezzo di rappresentante il quale deve essere munito di procura o di delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione e non puo' rappresentare piu' di due condomini.

Qualora una quota di condominio appartenga in proprieta' indivisa a piu' persone, queste hanno diritto ad un solo rappresentante in Assemblea da designarsi dagli interessati.

In difetto di tale designazione, vi provvedera' per sorteggio il Presidente dell'Assemblea.

I singoli condomini debbono astenersi dal partecipare a deliberazioni che abbiano per oggetto cose o servizi alla cui conservazione o gestione abbiano interesse o per i quali esistano rapporti di fornitura o lavori tra essi e il Condominio.

Il Condominio, che sia l'Amministratore, deve astenersi dalle deliberazioni relative al conto della sua gestione.

TITOLO III

AMMINISTRAZIONE

ARTICOLO 14 -

L'Amministrazione e la sorveglianza del complesso edilizio debbono essere affidate ad un Amministratore.

L'Amministratore e' nominato annualmente dall'Assemblea dei Condomini la quale delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con numero di voti che rappresenti la maggioranza degli intervenuti ed almeno la meta' del valore dell'edificio.

All'Amministratore puo' essere concesso un compenso nella misura stabilita dalla suddetta Assemblea.

ARTICOLO 15 -

L'Amministratore ha la rappresentanza legale del Condominio a norma dell'art. 1131 del Codice Civile.

ARTICOLO 16 -

L'Amministratore deve tenere:

- a) il Regolamento di Condominio con le relative tabelle di ripartizione;
- b) il registro dei verbali;
- c) i bilanci preventivi e consuntivi;
- d) il registro di contabilita' ad entrate ed uscita sul quale debbono essere annotati tutti i movimenti di denaro, in maniera che risultino ben distinte e separate le entrate e le spese riferentesi alle voci specificate nel precedente articolo 8;
- e) il registro dei conti individuali dei singoli Condomini;
- f) i contratti stipulati nell'interesse del Condominio;
- g) un elenco dei proprietari con le loro generalita';
- h) gli estremi del titolo di acquisto per ogni Condomino;
- i) un inventario delle eventuali cose mobili di proprieta' comune.

I documenti sopra elencati devono essere estendibili a ciascun condomino, nel luogo che l'Amministratore stabilira'. Al Condomino che ne faccia richiesta scritta l'Amministratore e' tenuto a rilasciare una o piu' copie dei documenti sopraelencati, previo pagamento delle spese relative.

L'Amministratore deve provvedere:

- a) a riscuotere i contributi e ad effettuarne il deposito,

come indicato al penultimo comma del precedente articolo 8;
b) al funzionamento dei servizi comuni, al pagamento delle tasse e delle imposte ed alle opere di manutenzione ordinaria.

L'Amministratore non puo' ordinare lavori di manutenzione straordinaria, salvo che rivestano carattere urgente, ma in questo caso deve riferirne nella prima Assemblea;

c) a convocare l'Assemblea del Condominio;

d) ad eseguire le deliberazioni dell'Assemblea, sempreche' non contrastanti con il contratto di assegnazione in proprieta' stipulato da ciascun assegnatario e con il presente Regolamento;

e) ad assicurare l'osservanza del presente Regolamento;

f) a comporre, se possibile, le eventuali divergenze fra i condomini;

g) a stabilire le norme, gli orari ed i turni per i servizi comuni, redigendo apposito regolamento interno, da sottoporsi all'approvazione dell'Assemblea e da portarsi a conoscenza di tutti i condomini;

h) a stipulare, ove occorra, i contratti di utenza per le forniture dell'acqua e dell'energia elettrica;

i) agli atti che abbiano per scopo la conservazione dei diritti inerenti alle parti comuni, comprese le azioni possessorie, di denuncia di nuova opera e di danno temuto, fermo l'obbligo di darne notizia senza indugio all'Assemblea. L'Amministratore dovra inoltre adempiere alle altre attribuzioni previste dal Codice Civile.

ARTICOLO 17 -

L'esercizio finanziario inizia il primo giugno e si chiude il 31 maggio di ogni anno.

Prima dell'inizio di ciascun esercizio l'Amministratore deve provvedere alla compilazione di un preventivo, da cui risultino:

1) le spese che si prevedono nell'esercizio medesimo per manutenzione ordinaria, per manutenzione straordinaria, per servizi, tasse, imposte, etc.;

2) le quote a carico di ciascun Condomino;

3) la ripartizione delle quote annue in rate periodiche suddivise ognuna nelle voci suddette.

Alla fine di ciascun esercizio l'Amministratore deve redigere un consuntivo, distinto nelle voci suddette, da cui risultino le spese effettivamente sostenute con la suddivisione degli oneri a carico di ciascun condomino, l'ammontare dei versamenti effettuati dai singoli, i relativi conguagli attivi e passivi, nonche' l'entita residua dei fondi accantonati.

Il preventivo e il consuntivo debbono essere sottoposti tempestivamente all'approvazione dell'Assemblea dei condomini.

Nei preventivi delle spese annuali e nei rendiconti, le spese saranno classificate, oltre che per la destinazione, anche secondo il criterio di ripartizione.

L'Amministratore deve trasmettere copia dei preventivi e dei rendiconti ad ogni condomino almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'Assemblea e per lo stesso periodo deve tenere a disposizione dei condomini i documenti giustificativi di spesa.

ARTICOLO 18 -

I contributi risultanti dallo stato di ripartizione delle spese approvato dall'Assemblea e relativi ad esercizio concluso devono essere versati dai condomini entro 20 gg. dalla ricezione dell'avviso di pagamento o dalla data di ciascuna scadenza.

In mancanza, l'Amministratore puo' ai termini dell'art. 63 delle "Disposizioni di attuazione del Codice Civile" R.D. 30 marzo 1942, n.318, ottenere decreto di ingiunzione immediatamente esecutivo nonostante opposizione.

In caso di mora nel pagamento dei contributi mensili che si protragga per un semestre, l'Amministratore e' autorizzato a sospendere al condomino moroso l'utilizzazione dei servizi comuni che sono suscettibili di godimento separato, ed applicare al condomino inadempiente gli interessi di mora legali del 5% sui crediti il cui pagamento e' ritardato (artt. 1224 e 1284 del C.C.) ed un ulteriore 10% per penalita'.

I suddetti provvedimenti sono adottati senza alcun pregiudizio per i tutti i condomini.

TITOLO IV

=====

DISPOSIZIONI VARIE

=====

ARTICOLO 19 -

Gli appartamenti dell'edificio sono destinati esclusivamente ad uso di civile abitazione.

ARTICOLO 20 -

Nel caso di trasgressione alle norme di Regolamento i condomini, oltre al risarcimento degli eventuali danni, a termini delle precedenti disposizioni, sono tenuti al pagamento della somma di Lire 25.000 (venticinquemila) a titolo di sanzione, somma che verra' versata nel fondo di cui all'art. 8, n.1.

TITOLO V

RINVIO ALLA LEGGE COMUNE

ARTICOLO 21 -

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento e per quanto non in contrasto con le norme in esso contenute, valgono le disposizioni contrattuali e del Codice Civile.

PER APPROVAZIONE

ASTAlegale.net

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

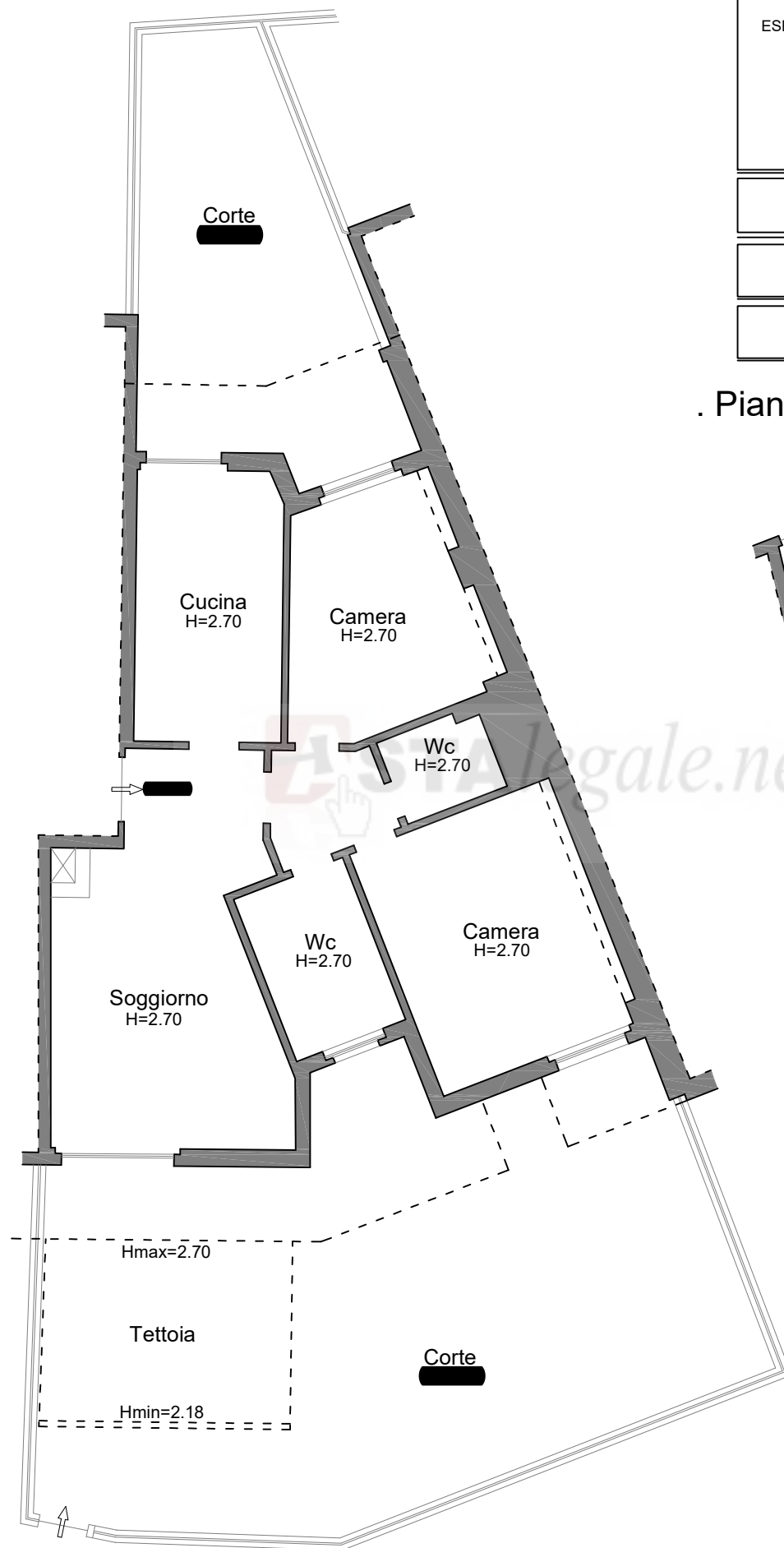
[REDACTED]

contro

[REDACTED]

ALLEGATO 8
PLANIMETRIA DELL'UNITÀ IMMOBILIARE URBANA
TAVOLA GRAFICA

. Piano Terra



TAVOLA

1

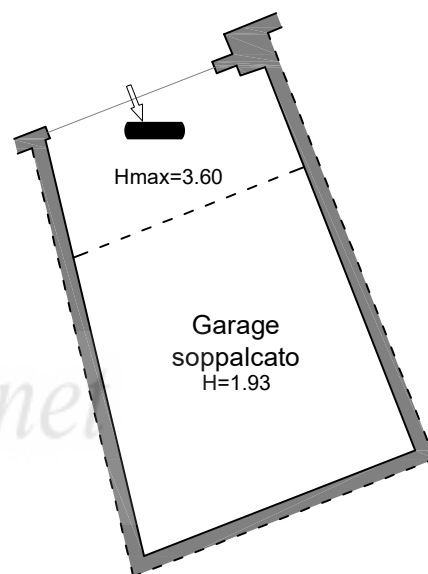
TRIBUNALE di ASCOLI PICENO
ESECUZIONE IMMOBILIARE n. 120/2023 R.G.E.
promossa da

contro

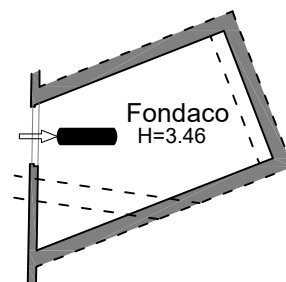
COMUNE di Folignano (AP)

SCALA 1:100

. Piano Sottostrada



. Piano Sottostrada



Rilievo del 16/09/2024

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

contro

[REDACTED]

ALLEGATO 9
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Architectural floor plan of a building. The plan is labeled with numbers 1 through 9 and includes text labels 'Sub. 52', 'Sub. 46', and 'Sub. 53'. A large area is labeled 'Piano' and another 'P. 9'. The plan shows various rooms, corridors, and a staircase area. A watermark 'ESTALEGALE.NET' is visible across the center.

Diagram of a rectangular structure, possibly a frame or a piece of equipment, with a dashed diagonal line. A dimension line is shown above the structure, labeled "Sub. 89".

A diagram of a room with a door on the left wall. The door is labeled "Sub. 46". A dashed line extends from the door into the room, possibly indicating a path or measurement. The room is represented by a parallelogram shape with a dashed line inside.

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA



Vista fotografica 1



Vista fotografica 2



Vista fotografica 3



Vista fotografica 4



Vista fotografica 5



Vista fotografica 6



Vista fotografica 7



Vista fotografica 8



Vista fotografica 9

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

contro

[REDACTED]

ALLEGATO 10

QUESITI AI QUALI L'ESPERTO STIMATORE È STATO CHIAMATO A RISPONDERE



Tribunale Ordinario di Ascoli Piceno

o_o_o_o_o_o_o_o_o_o

ESECUZIONI IMMOBILIARI

PROCEDIMENTO n. 120/2023 R.G.E.

Il giudice dell'esecuzione, dott. Simona D'Ottavi,

Letta l'istanza di vendita del compendio immobiliare pignorato;

Rilevato che è stata depositata la documentazione di cui all'art. 567, comma 2, c.p.c.;

Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 569 c.p.c., occorre provvedere al conferimento dell'incarico all'esperto affinché compia le indagini di cui all'art. 173-bis disp. att. c.p.c. ed occorre fissare la successiva udienza per l'audizione delle parti e dei creditori aventi un diritto di prelazione risultante da pubblici registri e non intervenuti affinché siano sentiti in ordine: - alla relazione peritale depositata (con possibilità di depositare note critiche alle condizioni previste dall'art. 173-bis, ult. comma, disp. att. c.p.c.); - alla custodia degli immobili pignorati (art. 559 e 560 c.p.c.); - al tempo ed alle modalità della vendita richiesta dal creditore procedente;

Considerato, inoltre, che, ai sensi dell'art. 180, comma 2, disp. att. c.p.c., alla suddetta udienza devono essere invitati a comparire anche gli eventuali comproprietari affinché possano essere sentiti in ordine ai provvedimenti di cui all'art. 600 c.p.c. (separazione della quota in natura spettante al debitore esecutato soltanto se richiesta e possibile ovvero vendita della quota indivisa soltanto ove il probabile prezzo di vendita sia pari o superiore a quello stimato dal perito ovvero divisione dell'immobile);

Evidenziato che l'attività di accettazione dell'incarico e giuramento possono in ogni caso essere effettuate in modalità telematica;

Visti gli artt. 568, 569 e 600 c.p.c., 161, 173-bis, 175 e 181 disp. att. c.p.c.;

Ritenuta l'opportunità di disporre che le attività di stima siano poste in essere dall'esperto stimatore, previo raccordo con il custode (che viene contestualmente nominato con separato provvedimento);

PQM

NOMINA

l'esperto nella persona di Geom. Guidotti Lorenzo,

DISPONE

che l'esperto stimatore rimetta, **entro dieci giorni a far data dalla comunicazione del presente provvedimento**, atto di giuramento e accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione con firma digitale dei moduli allegati (ALLEGATO A e ALLEGATO B) al presente provvedimento;

che l'esperto stimatore risponda ai quesiti dettagliatamente formulati nell' **ALLEGATO B: QUESITI E CONTENUTO DELL'INCARICO DELL'ESPERTO STIMATORE** cui integralmente si rinvia;

che l'esperto stimatore si attenga alle modalità di svolgimento dell'incarico indicate negli allegati, con le precisazioni di seguito rimesse in relazione alle precauzioni da adottare in via temporanea in considerazione delle esigenze eccezionali e contingenti già specificate in premessa;

che l'esperto stimatore si attenga alle modalità di deposito degli atti con modalità telematiche indicate nell'allegato B cui integralmente si rinvia;

DISPONE

Che l'esperto stimatore svolga tutta l'attività in raccordo con quella del custode che viene contestualmente nominato

FISSA

l'udienza del 29.11.2024 ORE 9:00 E SEGUENTI per la comparizione innanzi a sé delle parti, dei creditori aventi un diritto di prelazione risultante da pubblici registri e non intervenuti nonché degli eventuali comproprietari.

Manda, laddove non vi abbia già provveduto, al creditore procedente per l'avviso agli eventuali comproprietari ex art. 180, comma 2, disp. att. c.p.c., al/i debitore/i ed ai creditori iscritti avvisati ex art. 498 c.p.c., ma non intervenuti.

Manda alla cancelleria per il compimento della pubblicità prescritta dall'art. 490 c.p.c. e per la comunicazione del presente provvedimento al/i creditore/i procedente/i ed a quello/i intervenuto/i;.

Ai sensi dell'art. 151 c.p.c. si autorizza la convocazione dell'esperto nominato il più celermente possibile a mezzo notifica telematica.

Si comunichi.

Ascoli Piceno, 21/08/2024

Il Giudice dell'Esecuzione

(Dr.ssa Simona D'Ottavi)

AVVISI AL DEBITORE

- Il debitore può chiedere la conversione ai sensi dell'art. 495 c.p.c. soltanto prima che sia disposta la vendita.
- Il debitore, ove non l'abbia già fatto, è invitato ad effettuare presso la Cancelleria la dichiarazione di residenza o di domicilio in uno dei comuni del circondario del tribunale ed è avvertito che, in mancanza ovvero in caso di irreperibilità presso la residenza dichiarata o il domicilio eletto, le successive notifiche o comunicazioni a lui dirette saranno effettuate presso la Cancelleria

Si comunichi

Ascoli Piceno, 21/08/2024

Il giudice dell'esecuzione

Dott. Simona D'Ottavi

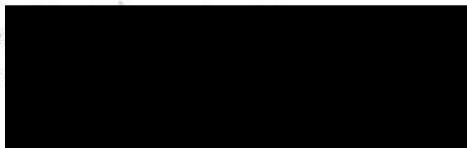
ALLEGATO A

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

R.G. N. 120/2023 Es. Imm.

Creditore

Debitore:



GIURAMENTO DELL'ESPERTO STIMATORE

GUIDOTTI CORINNO GDCN73SR22A46T

Il sottoscritto (c.f.), con studio in ASOLI PIESO via A. OLIVIERI N.5, nominato esperto stimatore nella procedura sopra indicata con provvedimento del 21/08/2024

DICHIARA

di accettare l'incarico ricevuto e di bene e fedelmente procedere alle operazioni affidategli.

Luogo e data

ASOLI PIESO

26/08/2024

L'esperto stimatore
(firma digitale)

ALLEGATO B

R.G. N. 120/2023 Es. Imm.



TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

Esecuzioni immobiliari

QUESITI E CONTENUTO DELL'INCARICO

1) IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DELLA VENDITA,
ALTRE INFORMAZIONI PER L'ACQUIRENTE

Specificando se il pignoramento riguarda l'intera proprietà del bene o una quota di esso (evidenziando, in tale evenienza, i nominativi dei comproprietari) o altro diritto reale, descriva l'esperto l'immobile pignorato (comune, località, via, numero civico, piano, numero interno, caratteristiche interne ed esterne, contesto in cui si trova – ad es. parte di un condominio o altro

complesso immobiliare con parti comuni –, caratteristiche generali della zona e servizi da essa offerti) con indicazione:

- a) della superficie, dei confini e dei dati catastali attuali verificando la corrispondenza di tali dati con quelli riportati nell'atto di pignoramento;
- b) degli accessi;
- c) delle eventuali pertinenze, accessori e millesimi di parti comuni (es. posti auto comuni, giardino, ecc.);
- d) dell'importo annuo delle spese fisse di gestione e manutenzione (spese condominiali ordinarie), delle eventuali spese condominiali straordinarie già deliberate ma non ancora scadute, delle eventuali spese condominiali scadute e non pagate negli ultimi due anni anteriori alla data della perizia;
- e) della utilizzazione prevista dallo strumento urbanistico comunale;
- f) se il debitore esecutato è coniugato, ed, in caso affermativo, relazionando sullo stato patrimoniale dei coniugi e riferendo se l'immobile pignorato faccia parte del fondo patrimoniale eventualmente costituito dai coniugi e/o se, per sua provenienza, debba ritenersi facente parte della comunione dei beni ex artt. 159 e ss. cod. civ.;

2) SITUAZIONE EDILIZIO – URBANISTICA E SANITARIA DELL'IMMOBILE

Acquisisca il certificato di destinazione urbanistica ove ricorra il caso previsto dall'art. 30, comma 2, del d.p.r. 6 giugno 2001 n. 380. Fornisca gli estremi della concessione/licenza ad edificare o del permesso di costruire nonché della eventuale concessione/permesso in sanatoria o dichiari che la costruzione è iniziata prima del 1 settembre 1967; indichi eventuali pratiche edilizie in corso; verifichi la regolarità del bene sotto il profilo urbanistico e, in caso di esistenza di opere abusive, accerti l'eventuale sanabilità degli abusi riscontrati ai sensi delle leggi 47/1985, 724/1994 e 326/2003 calcolando i relativi costi della sanatoria; accerti la situazione sanitaria dell'immobile fornendo gli estremi dei provvedimenti di abitabilità/agibilità.

3) STATO DI POSSESSO

Accerti se l'immobile è libero ovvero occupato precisando se è occupato da terzi ed a che titolo o dal debitore; ove esso sia occupato in base ad un contratto di affitto o di locazione, verifichi la data di registrazione del contratto e la sua scadenza, la data di scadenza per l'eventuale disdetta, l'eventuale data di rilascio fissata o lo stato della causa eventualmente in corso per il rilascio;

4) VINCOLI ED ONERI GIURIDICI

Indichi l'esistenza sul bene pignorato di vincoli ed oneri giuridici distinguendo, mediante elencazione separata, quelli che resteranno a carico dell'acquirente e quelli che saranno invece cancellati o regolarizzati dalla procedura, menzionando, per questi ultimi, i costi a ciò presumibilmente necessari; l'esperto dovrà, in ogni caso, pronunciarsi esplicitamente, in senso affermativo o negativo, sulla esistenza dei seguenti oneri e vincoli:

che resteranno a carico dell'acquirente

- Vincoli (solo in quanto trascritti) ed oneri di natura condominiale;
- Domande giudiziali (precisando se la causa sia ancora in corso ed in che stato) ed altre trascrizioni,
- Vincoli artistici, storici, di inalienabilità o indivisibilità;
- Esistenza di diritti demaniali (diritti di superficie o servitù pubbliche) o di usi civici;
- Atti di asservimento urbanistici e cessioni di cubatura,
- Convenzioni matrimoniali e provvedimenti di assegnazione della casa coniugale al

coniuge,
che saranno cancellati o regolarizzati al momento della vendita a cura della procedura

- Iscrizioni (a spese dell'acquirente)
- Pignoramenti ed altre trascrizioni pregiudizievoli (a spese dell'acquirente),
- Difformità catastali (a spese della procedura);

5) STIMA DELL'IMMOBILE

Determini il valore commerciale dell'immobile secondo la migliore scienza ed esperienza del settore immobiliare di riferimento, per tipologia, classe, ubicazione, stato di fatto ed epoca di alienazione indicando, comunque, il criterio di stima utilizzato nonché le fonti di informazioni utilizzate per la stima; esponga, altresì, analiticamente i dovuti adeguamenti e le necessarie correzioni della stima precisando, in maniera distinta, (a) quelli per l'abbattimento forfettario in relazione alla differenza tra oneri tributari calcolati sul prezzo pieno anziché sui valori catastali e l'assenza della garanzia per vizi occulti e le eventuali spese condominiali insolute (decurtazione minima del 10% del valore dell'immobile), (b) per lo stato d'uso e manutenzione dell'immobile, (c) per lo stato di possesso (sopra *sub* 3), (d) per i vincoli e gli oneri non eliminabili dalla procedura (sopra *sub* 4) e per quelli che saranno eliminati ma a spese dell'acquirente (sopra *sub* 4), (e) per l'eventuale necessità di bonifica da eventuali rifiuti, anche tossici o nocivi, e (f) per altri oneri e pesi; se del caso, il valore finale del bene, al netto di tali decurtazioni e correzioni, deve essere espresso prefigurando le due diverse ipotesi in cui eventuali oneri di regolarizzazione catastale siano assunti dalla procedura ovvero siano lasciati interamente a carico dell'acquirente; rediga, infine, una dettagliata descrizione riepilogativa del bene ai fini della formazione del bando d'asta e del decreto di trasferimento dell'immobile;

Il Giudice dell'Esecuzione dispone, inoltre, che l'esperto:

- a) prima di ogni altra attività controlli la completezza dei documenti di cui all'art. 567, secondo comma, c.p.c. segnalando immediatamente al giudice quelli mancanti o inidonei e sospendendo temporaneamente le operazioni peritali;
- b) comunichi per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al debitore, al creditore procedente ed ai comproprietari la data ed il luogo di inizio delle operazioni peritali;
- c) ove il pignoramento abbia ad oggetto più beni, valuti l'opportunità di formare per la vendita uno o più lotti; in caso affermativo, predisponga i lotti e, ove necessario, identifichi i nuovi confini e provveda, altresì, previa autorizzazione del Giudice, alla realizzazione del relativo frazionamento; ove siano formati più lotti, l'esperto redigerà, dopo aver descritto, in termini generali, l'intero compendio immobiliare pignorato, in fascicoletti separati, tante relazioni quanti sono i lotti individuati rispondendo in ciascuna di esse ai quesiti sopra riportati;
- d) ove il pignoramento abbia ad oggetto una quota, fornisca il proprio motivato parere sulla comoda divisibilità del bene individuando, in caso affermativo, gli enti che potrebbero essere separati in favore della procedura; in caso negativo al fine di assumere determinazioni ex art. 600 comma 2° c.p.c., fornisca brevi osservazioni in ordine alla riuscita della vendita della quota indivisa stessa, ovvero alla probabilità che essa frutterà ricavi pari o maggiori del valore della quota, determinato ai sensi dell'art. 568 c.p.c.
- e) se l'immobile o gli immobili non risultano accatastrati (il che, salva l'ipotesi di vendita in un unico lotto dell'intera area pignorata e di tutte le edificazioni soprastanti, è d'impedimento alla stessa pronuncia della ordinanza di vendita) sospenda le operazioni peritali e, prontamente, informi il creditore procedente presentando istanza al Giudice per l'autorizzazione all'accatastramento, precisando l'ammontare della spesa da sostenere;

- f) qualora non risultino corretti o siano incompleti i dati contenuti nella visura catastale attuale, esegua le variazioni necessarie o determini i valori mancanti procedendo all'aggiornamento del catasto;
- g) acquisisca – a ciò espressamente autorizzandolo – direttamente presso i rispettivi competenti uffici i documenti mancanti che siano necessari o utili per l'espletamento dell'incarico (visure, certificati, planimetrie ecc.) con l'unica esclusione della documentazione di cui all'art. 567, comma 2, c.p.c. che deve essere prodotta dalla parte a pena di decadenza; l'esperto è altresì autorizzato a servirsi della propria autovettura per i sopralluoghi e per gli accessi presso i competenti uffici;
- h) in caso d'impossibilità di accedere all'immobile autorizza lo stesso ad accedere all'immobile pignorato avvalendosi, ove necessario dell'ausilio della forza pubblica, di cui viene chiesta in questa sede l'assistenza ex artt. 68 comma 3 c.p.c. e 14 R.D. 30/1/1941 n. 12, e di un fabbro o di un falegname, indipendentemente dalla volontà e dalla presenza in loco del debitore esecutato o di terzi occupanti senza titolo. In caso di sfondamento della porta, verrà cambiata la serratura e la relativa chiave, per l'ipotesi di mancanza di persona disposta a riceverla, verrà consegnata al Cancelliere che la custodirà e di ciò sarà dato avviso mediante affissione all'ingresso dell'immobile a cura dell'ausiliario;
- i) eccettuati le evenienze sopra indicate subb a ed e, non sospenda, in nessun caso, senza l'autorizzazione del Giudice, le operazioni peritali; in caso di richiesta di sospensione e/o differimento delle operazioni peritali ad opera delle parti non assuma alcuna iniziativa (soprattutto non sospenda le operazioni peritali) ed informi soltanto la parte interessata che, a tal fine, deve essere presentata istanza al Giudice il quale, qualora non sussistano ragioni obiettivamente ostative alla prosecuzione dell'esecuzione forzata e/o delle operazioni peritali, potrà sospendere l'esecuzione soltanto su istanza di tutti i creditori muniti di titolo esecutivo (art. 624-bis c.p.c.);
- j) depositi la perizia telematicamente (cod: deposito perizia CTU; cod. per allegati: atto non codificato; cod. per deposito nota spese: Istanza Liquidazione CTU;
- k) almeno **trenta** giorni prima della sopraindicata udienza fissata per la vendita, invii copia della relazione peritale al debitore a mezzo raccomandata a/r, nonché a tutti i creditori della procedura (non soltanto a quello procedente) a mezzo raccomandata a/r o pec;
- l) allegghi alla relazione almeno due fotografie esterne del bene e almeno due interne, nonché la planimetria del bene, visura catastale attuale, copia della concessione edilizia o della licenza edilizia ed atti di sanatoria, copia dell'eventuale contratto di locazione o verbale delle dichiarazioni del terzo occupante e gli eventuali documenti ritenuti necessari;
- m) depositi un CD avente i seguenti files: **fa**) file contenente la relazione per l'ufficio del G.E. contenente tutti i dati, anche personali delle parti (perizia.doc); **fb**) file contenente la perizia, per uso pubblicazione depurando tutti i riferimenti degli identificativi personali e dati sensibili anche negli allegati. (esempio: nota di trascrizione e iscrizione etc) eliminando tutti i dati personali (generalità del debitore, comproprietari, confinanti, affittuari, ecc. e ogni altro dato personale idoneo a rilevare l'identità di questi ultimi e/o di eventuali soggetti terzi, non previsto dalla legge e comunque eccedente e non pertinente rispetto alla procedura di vendita in corso) **fc**) file contenente planimetria (planim.doc); allegghi, inoltre, le ricevute dell'inizio delle operazioni peritali (raccomandata a/r o pec) e dell'avvenuta trasmissione, a mezzo raccomandata a/r, della copia della relazione peritale alle parti.

Il Giudice dell'Esecuzione avverte, infine, l'esperto che:

- a) per la sollecita conclusione della procedura, risulta essenziale il rigoroso rispetto del termine concesso per il deposito della relazione peritale sicché è fondamentale che il

professionista accetti l'incarico soltanto se sia certamente in grado di osservare tale termine;

- b) richieste di proroghe dei termini non verranno accolte salvo quelle tempestivamente formulate e dovute a cause oggettive di carattere eccezionale e, quindi, non imputabili al consulente diversamente si procederà alla sua immediata sostituzione; si evidenzia, poi, come sia di straordinaria importanza che l'esperto depositi la relazione nei termini assegnati onde evitare un rinvio dell'udienza con evidente aggravio per le parti e per l'Ufficio; l'indebita sospensione delle operazioni peritali ed il mancato rispetto dei termini da parte del consulente sono ostativi al conferimento di nuovi incarichi e verranno segnalati al Presidente del Tribunale per le valutazioni di sua competenza;
- c) in caso di risposte non esaustive sui quesiti formulati e/o di carenze nella documentazione depositata sarà disposta l'integrazione della perizia senza alcun compenso; non sarà, inoltre, liquidato alcunché sino all'acquisizione dei suindicati elementi integrativi;
- d) assegna a titolo di fondo spese la somma di Euro 400,00 da porre a carico del creditore procedente.

Le parti possono depositare note ai sensi dell'art. 173-bis c. 4 disp. att.

Il termine per il deposito telematico della Relazione, previsto come per Legge, fino a trenta giorni prima della suddetta udienza fissata per la vendita.

L'esperto, letti attentamente i quesiti formulati dal Giudice nonché le ulteriori disposizioni ed avvertenze di cui sopra, dichiara di accettare l'incarico conferitogli.

Per accettazione

Luogo, data

L'ESPERTO

(FIRMA DIGITALE)

NOVITA'

- fondo patrimoniale (n. 1);
- c.d.u. (n. 2)
- oneri condominiali (n. 4);
- segnalazione documentazione ex art. 567 c.p.c.;
- invio relazione entro 30 gg prima udienza di vendita;
- sospensione operazioni peritali (art. 624bis c.p.c.);
- termine deposito perizia;

TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

GIUDICE DELL'ESECUZIONE DOTT.SSA SIMONA D'OTTAVI

Consulenza Tecnica d'ufficio
nell'Esecuzione Immobiliare n. 120/2023 R.G.E. promossa da:

[REDACTED]

contro

[REDACTED]

ALLEGATO 11
ATTESTAZIONE DI TRASMISSIONE COPIA DELLA RELAZIONE PERITALE ALLE
PARTI

LORENZO GUIDOTTI
geometra

Ascoli Piceno, li 28 Ottobre 2024

Spett.le

e per essa

c/o

PE

PIGNOTTI STEFANO

63084 Folignano -AP-

Spett.le

63084 Folignano -AP-

Spett.le

63100 Ascoli Piceno -AP-

Oggetto: PROCEDURA DI ESECUZIONE IMMOBILIARE

Il sottoscritto **Geom. Lorenzo Guidotti** nominato dal Sig. Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Ascoli Piceno quale Esperto stimatore nell'esecuzione in oggetto, con la presente rimette in allegato copia della relazione peritale relativa all'Esecuzione Immobiliare in oggetto.

Distinti saluti.



Guidotti geom. Lorenzo Studio: Ascoli Piceno, Via A. Olivieri n. 5 - Tel. 328 9723222 E-mail guidotti.195@gmail.com
PEC lorenzo.guidotti@geopec.it Cod. fisc.: GDTLNZ95R22A462T - Partita IVA 02305860443

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone o alle Società a lato indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 del cp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono al n. 0736/343574.

Data: 29 ottobre 2024, 14:57:48
Da: posta-certificata@pec.aruba.it
A: lorenzo.guidotti@geopec.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: Invio perizia alle parti - ES IMM n. 120/2023 R.G.E.
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
postacert.eml (3.6 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (11.2 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 29/10/2024 alle ore 14:57:48 (+0100) il messaggio

"Invio perizia [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Identificativo messaggio: 2684C28F.03828181.D89175BD.9DAD6099.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato :	postacert.eml
---	---------------

Data: 29 ottobre 2024, 14:57:41
Da: lorenzo.guidotti@geopec.it <lorenzo.guidotti@geopec.it>
A: [REDACTED]
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: Invio perizia alle parti - ES IMM n. 120/2023 R.G.E.
Allegati: LETTERA DI ACCOMPAGNO.pdf (263.2 KB)
PERIZIA.pdf (3.3 MB)

Buonasera,

Si invia in allegato quanto in oggetto.

Cordiali Saluti
Geom. Guidotti Lorenzo

Per monitorare la tua spedizione utilizza il **Codice** su **poste.it**, **APP** o tramite **call center**.



RW 20047584087-2

NON RIMOVERE L'ETICHETTA

NON RIMOVERE L'ETICHETTA

MODULO INVIO RACCOMANDATA

Codice 20047584087-2

E' vietato introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Poste Italiane SpA non ne risponde
Si prega di compilare a cura del cliente in stampatello

DESTINATARIO



16131000 ASCOLI PICENO
CAP LOCALITÀ

TEL.* E-MAIL.*

N. CIVICO
AP
PROV.

MITTENTE

GEOR. GUIDOTTI CORSONO

NOME, COGNOME O RAGIONE SOCIALE

VIA A. OLIVIERI

INDIRIZZO

63100 ASCOLI PICENO

CAP LOCALITÀ

TEL.* 3289423222

E-MAIL.* guidotti.1ss@gmail.com

N. CIVICO
S
AP
PROV.

SERVIZI ACCESSORI

☐ Avviso di Ricevimento☐ Contrassegno/Importo da Incassare €

in cifre

in lettere

Modalità di rimessa (barrare in caso di contrassegno): ☐ C/C Postale ☐ Vaglia

* Il dato è facoltativo

Fraz. 05126 Sez. 02 Operaz. 97
Causale: R 28/10/2024 12:19
Peso gr.: 43
Tariffa € 7.45 Affr. € 7.45
Serv. Agg.:
Cod. R: 200475840872

Mod 22R - Mod.04000F - Ed.12/19 - EP1816B/EP1825A - St. [1]

AREA PER LA VIDIMAZIONE

Fraz. 05126 Sez. 02 Operaz. 98
Causale: R 28/10/2024 12:20
Peso gr.: 42
Tariffa € 7.45 Affr. € 7.45
Serv. Agg.:
Cod. R: 200475840850

Mod 22R - Mod.04000F - Ed.12/19 - EP1816B/EP1825A - St. [1]

AREA PER LA VIDIMAZIONE

Fraz. 05126 Sez. 02 Operaz. 99
Causale: R 28/10/2024 12:21
Peso gr.: 42
Tariffa € 7.45 Affr. € 7.45
Serv. Agg.:
Cod. R: 200475840861